入札関係様式集

【入札関係様式】

　　◆　様式１　　入札参加申込書（兼受付書）

　　◆　様式２　　自動販売機設置運営業務実績報告書

　　◆　様式３　　委任状

　　◆　様式４　　入札書

　　◆　様式５　　契約締結辞退届

　　◆　様式６　　入札書を入れる封筒（見本）

◆　様式７　　質問書

浦安市生涯学習部中央図書館

（電話０４７－３５２－４６４６）

入札参加申込書（兼受付書）

様式１

令和　　年　　月　　日

浦安市長

　浦安市が実施する自動販売機設置事業者募集に係る入札に参加したいので、募集要項の内容を承諾の上、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 物件名 | 浦安市立中央図書館 |
| 申込者住所ふりがな | 〒　　　－　　　　　　電話番号　　　（　　　） |
| 氏　名（又は法人名・代表者名） |  |
| 連絡用メールアドレス |  |

（注）１　申込書には、印鑑登録済みの印を使用してください。

　　　２　入札会場には、この入札参加申込受付書（受付印のあるもの）を必ず持参してください。

【誓約事項】

　私は、次の事項について誓約し、関係機関への調査に同意します。

　また、これらが事実と相違することが判明した場合には、設置許可の取消し又は契約の解除が行われても何ら異議を唱えません。

１　会社更生法に基づく更正手続開始の申立て及び民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがされていないこと

２　浦安市本庁舎自動販売機設置事業者募集要項に定める参加資格を有するものであること

|  |
| --- |
| 受　付　印 |
|  |

自動販売機設置運営業務実績報告書

様式２

令和　　年　　月　　日

浦安市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　（又は法人名・代表者名）

　以下のとおり、過去２年間の自動販売機の設置運営実績を報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設置期間 | 設置場所（施設名・会社名） | 所在地 | 設置台数 |
| 　　　　年　月　 日～　　　　　月　　日 |  |  | 台 |
| 　　　　年　月　 日～　　　　　月　　日 |  |  | 台 |
| 　　　　年　月　 日～　　　　　月　　日 |  |  | 台 |
| 　　　　年　月　 日～　　　　　月　　日 |  |  | 台 |

１　設置・運営実績の有無を把握するためであり、全ての設置実績について記載する必要はありません。

２　本市や他自治体にて設置した実績があれば優先的に記載してください。

３　使用許可書、契約書等の写しの提出でも可とします。

様式３

委　任　状

令和　　年　　月　　日

浦安市長

委　任　者

　住　所

　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（又は法人名・代表者名）

　私は、次の者を代理人と定め、自動販売機設置事業者募集に係る入札及びこれに付帯する一切の権限を委任します。

受　任　者

　住　所

使用

印鑑

　氏　名

　生年月日　　　　　昭和・平成　　　　　　　年　　　　月　　　　日生

|  |  |
| --- | --- |
| 物件名 | 　浦安市立中央図書館 |

（注）委任者の印は印鑑登録済みの印としてください。

　　　受任者の印は入札時に使用する印としてください。

入　　札　　書

様式４

令和　　年　　月　　日

浦安市長

　　　　　　　　住　所

入札人　　　　　氏名又は法人名

　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

募集要項の内容を承諾の上、入札します。

|  |  |
| --- | --- |
| 物件名 | 浦安市立中央図書館 |

入札売上手数料率

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | . |  | ％ |

契　約　締　結　辞　退　届

様式５

令和　　年　　月　　日

浦安市長

|  |  |
| --- | --- |
| 物件名 | 　浦安市立中央図書館 |

上記について、都合により辞退します。

　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　氏名又は法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

入札書を入れる封筒（見本）

様式６

　　入札書在中

　　　物件名　浦安市立中央図書館

　　　　●●市●●　●丁目●番●号

　　　　株式会社●●●●　代表取締役　●●　●●

様式７

令和　　年　　月　　日

質　　問　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　　 役職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資 料 名 | 頁/様式 | 該 当 箇 所 | タイトル | 質 問 内 容 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【質問例】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資 料 名 | 頁/様式 | 該 当 箇 所 | タイトル | 質 問 内 容 |
| 1 | 募集要項 | ３ | ５ | (３) | ① |  | ○○○○ | ○○については、△△でよいか。 |

注)

1. 行が不足する場合は、適宜追加すること。
2. 質問は№につき、１点とすること。(１つの№に複数の質問を含まないよう記載すること)
3. 各資料の該当ページの順番に並べること。
4. 市ホームページに掲載した募集要項や応募様式集以外の資料提供を求める内容や、提案者が提案すべき内容に関する質疑については、回答しないものとする。