

公共施設予約システム導入に係る情報提供依頼（RFI）

1. 目的

本市の公共施設予約システムは、令和6年度に契約締結（令和7年3月予定）令和7年度に再構築・新システム稼働を目指しています。

次期システムでは、現行の課題を最新のICT技術を導入する事で解決を図りたく、その動向と費用を把握しRFPに記載するため情報提供を依頼するものです。

2. 現状

（1）現状のシステム機能

・利用者登録、管理・予約（仮本予約）・抽選管理、請求・収納管理（口座振替処理）・集計、統計・施設マスタ、備品マスタなどの機能を有しており、インターネットから予約申し込みが可能。

（2）システム構築環境

システム構築環境に関しては、本市のプライベートクラウド上に構築する場合及びASP・SaaS方式（以下ASP方式という）でサービス提供を受ける場合のそれぞれの環境を「別紙1 情報システム構築環境」に示します。

市職員は、クライアント仮想環境のもとシンクライアントで業務を行っており、施設予約の管理者権限の業務もシンクライアントで行います。

体育施設及び文化施設は指定管理者による施設管理を行っており、施設予約端末（ファットパソコン）は、全施設（公民館・まちづくり活動プラザも含む）に別途、調達します。また、ネットワーク機器についても別途調達する予定です。

（3）規模

施設数は別紙2「公共施設予約システム施設一覧」のとおり。

登録者数は別紙3「各課）公共施設予約システム利用登録者数一覧」のとおり。

3. 導入予定時期

以下を予定していますが、本RFIの情報により稼働時期を再調整する場合があります。

令和7年3月頃 契約締結

令和7年9月頃までにシステム構築

令和7年10月頃 稼働開始

4. 情報提供依頼内容

（1）会社概要・導入実績

（2）技術動向（以下の課題解決を実現できるか情報提供をお願いします）

①利用者登録の省力化・機能の追加

現在、各施設の窓口で行っている利用者登録をインターネットからオンライン

で行えるようにしたい。

- ア. マイナンバーカードを活用した利用者登録を行いたい(免許証などを添付するオンライン申請は確認作業が発生するため行わない)
- イ. 利用登録情報に基本情報(氏名・住所・生年月日・電話番号・メールアドレス)以外の項目を追加したい。例;口座情報、営利団体・非営利団体、団体人数など

②利用料金徴収の省力化及び徴収率の向上

現在、現金及び口座振替(後払い方式)から指定納付受託者によるキャッシュレス決済(クレジットカード、コード決済)の決済代行業務と現金(コンビニ払い含む)に変更する。

・現金の取扱(現行⇒今後)

体育施設：入金機⇒コンビニ払い

文化施設：窓口⇒窓口、コンビニ払い

公民館：窓口⇒窓口、コンビニ払い

- ア. 高齢者で所有率の高い電子マネー(交通系 IC カード、nanaco など)を使用できるようにしたい。電子マネーが使用できる場合、施設予約システムの収納機能にシステム連携されるか確認がしたい。
- イ. 一部の施設は、指定管理者が運用しており利用料金制を導入している。そこで、その施設は指定管理者と指定納付受託者が契約を結び、使用料は指定管理者に振り込まれるようにしたい。
- ウ. 利用者が管理者側で指定する日時までにコンビニ払 or 窓口現金払を行わなかった時、自動でシステムの予約がキャンセルし、他者が予約できるようになるシステム機能があるか確認がしたい。

③還付処理について

現在、利用者から現金で徴収した使用料の還付については、口座振込 or 現金で処理している。キャッシュレス決済導入にともない、口座振込に加え決済代行会社からの還付(返金)に変更する。

- ア. キャッシュレス決済導入に伴う決済代行会社を通じた還付(返金)処理のフローを把握したい。
- イ. 口座振込で還付する際、必要になる還付対象者一覧(氏名・住所・口座情報・金額等)の出力は可能か把握したい。

(3) 費用見積

予算額：初期費用 65,450,000 円(税込み)

経常的費用 使用料、月額 1,430,000 円(税込み)

(60 か月使用予定、システム保守料込み、機器賃借料は別途契約予定)

①初期費用 (システム導入費用等)

- ア. システム構築費用

- イ. データ移行費用(既存システムから出力されたCSVデータの取り込み)
- ウ. 操作研修費用やマニュアル作成費用など
- エ. 4(2)①アのマイナンバーカードを活用した利用者登録で、パッケージ費用以外の経費が発生する場合はその費用。
- オ. 4(2)②アの窓口で電子マネー(交通系ICカード、nanacoなど)を使用するためにパッケージ費用以外の経費が発生する場合はその費用。レジ等の機器が必要な場合はその費用も提示願います。

②経常的費用 (令和7年度10月以降の費用)

- ア. 保守費用
- イ. ヘルプデスク費用
- ウ. 4(2)①アで発生する運用経費
- エ. 4(2)②アで発生する運用経費

(4) スケジュール

3の導入予定時期を参考に令和7年度4月から稼働までのスケジュールを提示してください。

5. 情報提供手続き

(1) 提出期限

令和6年11月13日(水)

(2) 提出書類

特に定めた書式はありません。

(3) 質疑

特に定めた書式はありませんが、下記のアドレスにメールで10月31日(木)までお願いします。

(4) 問合せ先

浦安市 生涯学習部 市民スポーツ課 担当：新屋・佐々木(体育施設担当)

TEL 047-712-6818(直通)

Mail sisupo@city.urayasu.lg.jp

6. その他

本情報提供依頼(RFI)がそのまま事業化した際の仕様書になるものではなく、今後の調達や契約をお約束するものではないことを、ご承知おきください。

なお、ご提供いただきました情報につきましては、当該目的のために利用させていただきますが、貴社に断りなく第三者等への開示はいたしません。