

※2号または3号認定を希望する場合のみ記入してください。

1. 保育を必要とする状況等と添付書類

保護者1	保護者2	添付書類
<input type="checkbox"/> 就労(就労内定)	<input type="checkbox"/> 就労(就労内定)	就労(内定)証明書★ + 1か月分のシフト表(非固定勤務の方) ※個人事業主の方は、営業していることが分かる書類(開業届、業務受託契約書など)も提出してください。
<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	母子手帳表紙のコピー
<input type="checkbox"/> 不存在等	<input type="checkbox"/> 不存在等	下表「2. 不存在等の状況」を記入してください。 ※離婚調停中の別居の場合は、「調停申立書」または「事件係属証明書」または「呼出状」のいずれかを提出してください。
<input type="checkbox"/> 疾病	<input type="checkbox"/> 疾病	診断書★
<input type="checkbox"/> 障がい	<input type="checkbox"/> 障がい	障がい者手帳のコピー
<input type="checkbox"/> 介護	<input type="checkbox"/> 介護	介護状況報告書★ + 診断書★または介護保険被保険者証のコピー
<input type="checkbox"/> 求職	<input type="checkbox"/> 求職	なし ※認定開始日から90日以内に就労証明書を提出してください。
<input type="checkbox"/> 就学	<input type="checkbox"/> 就学	就学状況報告書★ + 在学証明書 + 時間割表
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他	保育幼稚園課に相談してください。
<input type="checkbox"/> 非課税世帯	<input type="checkbox"/> 非課税世帯	非課税証明書(浦安市外で課税の0~2歳児の保護者のみ)

※★は、浦安市様式を使用してください。★および在学証明書は、提出日において6か月以内に作成された書類のみ有効です。

2. 不存在等の状況(両親が不存在等の場合のみ記入)

不存在等の事由	左記事由の発生日
<input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 拘禁 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> 離婚調停中の別居 <input type="checkbox"/> その他()	年 月 日

3. 申請時点の出産予定(予定がある場合のみ記入)

出産予定日	年 月 日	出産後の予定 <input type="checkbox"/> 育児休業を取得する <input type="checkbox"/> 育児休業を取得せず、復職する <input type="checkbox"/> 自宅で保育するため、施設の利用をやめる <input type="checkbox"/> その他()
産前休暇開始予定日	年 月 日	

保育幼稚園課記入欄