

就労(就労内定)証明書(児童育成クラブ提出用)

浦安市長 様

証明日 令和 年 月 日

就労先事業者(雇用主)記入欄

事業所名	
代表者名	
所在地	

記入者所属部署	
記入者名	
記入者連絡先	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行った場合は、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記入欄				
①	フリガナ					
	就労者氏名					
②	採用年月日	年 月 日	採用済 ・ 採用内定 ・ 入所/入園でほしい就労開始			
	雇用(予定)期間 ※いずれかの□に チェックを入れる	<input type="checkbox"/> 無期				
		<input type="checkbox"/> 有期	契約更新予定あり・なし	年 月 日 ~	年 月 日	
③	勤務先事業所名					
	勤務先住所					
	勤務先電話番号	-	-			
④	就労形態	勤務日数	月間 ・ 週間	日	1日の勤務時間 (休憩含む)	時間 分
	就労時間 ※いずれかの□に チェックを入れる	<input type="checkbox"/> 固定勤務	勤務する曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日		
			平日	時 分 ~	時 分	※育児短時間を取得(予定)の場合は、軽減前の時間を記入してください。 取得時間と軽減後の勤務時間は⑧の欄に記入してください。
			土曜	時 分 ~	時 分	
			日祝	時 分 ~	時 分	
<input type="checkbox"/> シフト勤務	就労先から発行されたシフト表などを、一か月分添付してください。※写しでも可					
過去3か月の就労実績 ※産休・育休中は記入不要	年 月 日/月	年 月 日/月	年 月 日/月	※有給休暇含む		
特記事項						
⑤	仕事の内容					

※該当がある方のみご記入ください

⑥	単身赴任	赴任中 ・ 赴任予定	年 月 日 ~	年 月 日
⑦	育児休業の取得(予定)	取得予定 ・ 取得中 ・ 期間終了	年 月 日 ~	年 月 日
		<input type="checkbox"/> 入所/入園でほしい復職可能である ※該当の場合はチェックを入れる	延長可能時期	年 月 日
⑧	育児短時間を取得の場合の期間と勤務時間	年 月 日 ~	年 月 日	※④の欄には育児短時間を取得しない場合の就労時間を記入してください。
		時 分 ~	時 分	
⑨	復職年月日	復職予定 ・ 復職済み	年 月 日	
⑩	備考欄			

保護者記入欄

児童と就労者との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 →()	通勤時間(片道)	時間	分
フリガナ	クラブ名	小学校地区児童育成クラブ	学年	年
児童氏名				
フリガナ	クラブ名	小学校地区児童育成クラブ	学年	年
児童氏名				

[雇用主の方へ]

- ・本証明書は、児童育成クラブの入会要件確認などのために使用します。
- ・会社印・代表印等の押印は不要です。
- ・記載内容を訂正される場合は、本証明書を作成した記入者の⑨を必ず押印してください。
- ・採用日前の証明書は、採用内定として扱います。採用日以降、改めて証明書の提出をお願いします。
- ・各証明項目のうち、保護者記入欄については、利用者本人記載項目になっていますので、ご注意ください。
- ・証明内容について、市から問い合わせをさせていただく場合がありますので、ご協力をお願いします。
- ・本証明書の有効期限は、証明日から6か月となります。
- ・電子データは、市公式ホームページからダウンロードできます。

[保護者の方へ]

- ・保護者記入欄を忘れずにご記入ください。
- ・④シフト勤務の場合は、シフト表や会社カレンダー等就労時間など、就労先から発行されたものを添付してください。
- ・ご不明な点がある場合は、下記までお問い合わせください。

お問い合わせ先

浦安市役所 健康こども部 青少年課
児童育成係
TEL:047-712-6453(直通)