

書かない窓口システム導入業務委託公募型プロポーザルにおける質問への回答

No.	資料名	頁/様式	該当箇所			タイトル	質問内容	回答
1	提案依頼書	4	3	(4)	イ	対象帳票	「ア申請書事前作成機能」及び「イ申請書記入支援機能」のいずれかもしくは両方が実装されていること、との記載について。「ア申請書事前作成機能」のみ、あるいは「イ申請書記入支援機能」のみのご提案が可能という認識で相違ないでしょうか。	不可とします。
2	提案依頼書	4	3	(4)	イ	対象帳票	「ア申請書事前作成機能」及び「イ申請書記入支援機能」のいずれかもしくは両方が実装されていること、との記載について。例えば「ア申請書事前作成機能」をご提案する場合には、「別紙4 機能要件一覧」における、共通事項の必須項目（項番1-4 及び7）と、申請書事前作成機能の必須項目（項番8-9・12-13・17・21・23・26-27・29）を少なくとも満たす必要があるという認識で相違ないでしょうか。	相違ありません。
3	提案依頼書	4	3	(4)	イ	対象帳票	（1）基本要件に掲げる「ア申請書事前作成機能」及び「イ申請書記入支援機能」のいずれかもしくは両方が実装されていることとあるがこれは帳票に限った要件でしょうか。申請書事前作成機能が備わっていない場合は入札参加不可でしょうか。	「別紙3_帳票要件一覧」に掲げる必須要件の帳票に限った要件となります。この帳票のいずれかに申請書事前作成機能が備わっている必要があり、参加要件となります。
4	提案依頼書	4	4			情報システムに求める条件	申請書事前作成機能が備わっていない場合は入札参加不可でしょうか。	ご認識のとおりです。
5	提案依頼書	6	4	(6)		規模要件・システム運用時間	以下に示す運用に対応できるシステムとすること。イ システム運用時間 原則 24 時間との記載について。ソフトウェアのみの要件で、現地設置の電子機器（カードリーダーや、タブレット・PC）については、業務終了後、電源を落とす想定でも問題ないでしょうか。	問題ありません。
6	提案依頼書	6	4	(4)		ソフトウェア・機器（ハードウェア）の調達	弊社で機器の保守は行えず、その場合、審査の対象外となり、参加ができなくなるか。または審査基準の評価項目のいずれかに該当し、減点対象となるか。	機器の保守については、項8、8保守要件を満たす必要があります。ただし、再委託や故障した機器の代替品を郵送する等、その実現手段の指定はなく、要件を満たしていれば評価項目の減点対象とはなりません。また、システムの特性及び利用方法等により機器の保守を想定しない場合には、本市と協議のうえ、8保守要件と同等と認められる場合に限り、機器の保守は必要ありません。
7	提案依頼書	6	4	(7)		拡張性要件	提案を予定するシステムの一部は、SaaS 型の提供を予定するため、機能変更等はあくまでご要望として承り、対応をお約束できるものではありませんが、問題ないでしょうか。	問題ありません。ただし、審査の対象となります。
8	提案依頼書	6	4	(7)		拡張性要件	「法改正に伴う変更」の内容については、別途協議の上、定める認識で相違ないでしょうか。	相違ありません。
9	提案依頼書	7	4	(7)		拡張性要件	帳票類の様式変更や様式追加ができるものとし、その方法や対応にかかる日数、費用（単価）等を明示することとの記載について。様式変更や様式追加は職員が自身で設定できるような仕様である必要があるでしょうか。	様式変更や様式追加は、職員が自身で設定できる仕様である必要はありません。

No.	資料名	頁/様式	該当箇所			タイトル	質問内容	回答
10	提案依頼書	7	5			テスト要件	提案を予定するシステムの一部は、SaaS 型の提供を予定し、事業者の提供するテンプレートを利用の上、貴庁にてテンプレートのカスタマイズ・市民向け公開操作をしていただくものですが、問題ないでしょうか。プラットフォームとしては、全団体共通利用システムであり、既に多くの自治体にて市民向けに公開し利用中です。	問題ありません。
11	提案依頼書	8	6			操作研修	提案を予定するシステムの一部は、SaaS 型の提供を予定し、実際にシステムを使用するには、インターネットを利用できるPCを必要とします。職員様各自にご用意いただくことは可能でしょうか。	可能です。ただし、接続環境やPCの仕様等を本市で満たせない場合には、受託事業者側でご用意ください。
12	提案依頼書	8	8	(1)		基本要件	提案を予定するシステムの一部は、SaaS 型の提供を予定するため、構築は完了しており、貴庁にアカウントを発行した月より月額利用料が発生するご利用体系となっております。令和7年2月からの運用を想定すると、貴庁におけるカスタマイズ作業のために、遅くとも令和6年11月には貴庁にアカウントを発行する（貴庁による準備期間3ヶ月程度を見込む）のが標準的ですが、この準備期間の利用料について、毎月翌月末払いにてお願いすることは可能でしょうか。	契約締結がなされた場合は可能です。ただし、募集要項2-(4)で示す委託上限額の範囲となります。
13	提案依頼書	9	8	(2)		システム・機器保守要件	提案を予定するシステムの一部は、SaaS 型の提供を予定するため、障害発生時の連絡について、軽微な内容の場合、貴庁管理画面へのお知らせ掲載にて行っておりますが、問題ないでしょうか。	問題ありません。ただし、本市との連絡体制の確保が必要となります。
14	提案依頼書	9	8	(2)		システム・機器保守要件	提案を予定するシステムの一部は、SaaS 型の提供を予定するため、システムのバージョンアップ、バグ対応、セキュリティパッチ適用等を行うに当たり、各利用団体様との協議は行っておりませんが、問題ないでしょうか。	問題ありません。ただし、各種対応前に事前に連絡が必要となります。
15	提案依頼書	9	8	(2)		システム・機器保守要件	問い合わせ窓口受付時間：午前8時30分から午後5時までと記載がありますが、午前9時から午後5時までに緩和いただけませんか。	緩和は行いません。記載の時間中にヘルプデスクによる電話もしくはメール等の受付をお願いします。
16	別紙4_機能要件一覧		10			KANAME TOの機能について	KANAME TOに他社サーバーにWebhookを行う機能はありますか。ない場合、別の公式アカウントを作成・取得しての運用は可能でしょうか。	KANAME TOを中継して連携するためにWebhookURLの利用が可能です。また、別の公式アカウントを作成・取得しての運用は想定しておりません。
17	別紙4_機能要件一覧		17			日本語、英語、その他の言語対応について	申請書作成の操作画面において、フォームへの英語での入力受付は必須としているか。（手続きガイドのみの英語対応はよいか）	フォームへの英語での入力受付は必須としていません。
18	別紙4_機能要件一覧		17, 18, 36, 37			日本語、英語、その他の言語対応について	申請書作成機能や支援機能に英語対応についての記載はあるが、手続きガイド部分については、外国語対応は想定されているでしょうか。	必須要件としている項目に限り想定しております。
19	別紙5_導入想定機器一覧		イ			想定イメージ・筐体構成	操作パネルとマイナンバーカード等を読み込むための装置が一つの筐体で構成され、職員の案内なしで独立して住民が操作が可能との記載について。操作パネルとはタブレットPCを指していますでしょうか。その場合、操作パネルとカード読取装置がそれぞれ独立して分かれていても提案可能でしょうか。	「別紙5_導入想定機器一覧」で掲げる機器については、想定であり機器の形態については指定しておりません。従って、操作パネルとカード読取装置がそれぞれ独立していても提案可能です。