

給食管理システム再構築業務公募型プロポーザルにおける質疑回答

| No. | 資料名   | 頁/様式 | 該当箇所 |     |   |  | タイトル          | 質問内容   | 回答          |
|-----|-------|------|------|-----|---|--|---------------|--|-------------|
| 1   | 募集要項  | 3    | 5    | (3) | カ |  | 参加申込及び提案書類の受付 | 提出部数について、「原本1部 コピー9部」の記載がありますが、コピーについても社名を記載して問題ないという理解でよろしいでしょうか。   | お見込みのとおりです。 |
| 2   | 募集要項  | 4    | 5    | (5) | ウ |  | ヒアリングの実施      | 提出した提案書を短時間でより分かりやすく説明するために、下記想定 of 発表用スライドを使用したいと考えていますが、問題ありますでしょうか。<br>想定) A4 縦 (Microsoft Word) で作成した提案書を、文章・図・表の追加は一切行わず、A4 横 (Microsoft PowerPoint) のスライドにレイアウト変更しての発表を実施。 | 差し支えありません。  |
| 3   | 提案依頼書 | 3    | 2    |     |   |  | システム化の範囲      | 表 2-1 「システム化範囲」内「保護内容管理」について、情報管理を行う支援区分は「生活保護」「就学援助」「就学奨励」の3つでよろしいでしょうか。(資料により記載が異なるため)   | お見込みのとおりです。 |

給食管理システム再構築業務公募型プロポーザルにおける質疑回答

|   |       |    |      |     |  |                    |   |  |
|---|-------|----|------|-----|--|--------------------|---|--|
| 4 | 提案依頼書 | 3  | 2    |     |  | システム化の範囲           | 表 2-1「システム化範囲」内に、「減免免除管理：対象者の入力、一覧を作成する。」という業務の記載がありますが、生活保護や就学援助等支援情報管理とは異なりますでしょうか。<br>業務の詳細をご教示ください。 | 生活保護や就学援助等支援情報管理と同様のことを指します。区分該当者について、一覧表での出力を想定していません。            |
| 5 | 提案依頼書 | 5  | 5    |     |  | 納入成果物と納期           | 表 5-1「納入成果物一覧」内「操作マニュアル」について「紙：1部 電子媒体：1部」の記載がありますが、紙媒体は各校1部ずつ納品するという理解でよろしいでしょうか。                      | お見込みのとおりです。  |
| 6 | 提案依頼書 | 8  | 6.6  | (2) |  | 移行要件               | 別紙 6「業務別データ件数一覧」に記載のデータ移行が必要とのことですが、それぞれのレイアウト（項目）をご提供いただくことは可能でしょうか。                                   | レイアウトにつきましては、データ移行作業の打ち合わせ時にお渡しします。なお、想定している項目は未納データ及び職員の登録口座情報です。 |
| 7 | 提案依頼書 | 8  | 6.7. |     |  | 操作研修要件             | 利用者向け研修は1回あたり何名程度参加の予定でしょうか。<br>(操作端末は何台用意が必要でしょうか。)  | 現状1回あたり30～40名程度（15～20名程度×2回）を想定しています。                              |
| 8 | 提案依頼書 | 13 | 12   |     |  | 提案書の構成（記載する内容及び順番） | 項目ごとの目安ページ数の記載がありますが、前後しても問題ないでしょうか。<br>また、全体のページ数に上限はありますか。  | 差し支えありません。全体のページ数に上限は特にありません。                                      |

給食管理システム再構築業務公募型プロポーザルにおける質疑回答

|    |                   |    |    |  |  |                 |   |  |
|----|-------------------|----|----|--|--|-----------------|---|--|
| 9  | 【別紙2】機能要件一覧       | 01 |    |  |  | 基本情報管理<br>項番 11 | 「保護内容として、要保護の区分、および受給開始日、受給終了日情報が管理できること。」という記載がありますが、各支援情報（生活保護、就学援助等）は外部システム（住民記録データ）のデータを取り込むことによる一括登録を想定していますでしょうか。     | 現状は、1件1件手入力による入力をしておりますが、データ取込による一括登録が可能であれば差し支えありません。 |
| 10 | 【別紙2】機能要件一覧       | 02 |    |  |  | 喫食管理<br>項番 7    | 「喫食数の登録及び修正にかかる操作が可能な期限を過ぎた場合であっても、登録内容を修正する必要があるときは、修正できること。」とありますが、上記は管理者（教育委員会）の権限でのみ、期限超過後の修正操作を可能とする機能という理解でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。  |
| 11 | 【別紙4】住基情報等データ連携条件 | —  | 2) |  |  | —               | 各業務システムが WizLIFE 以外となった場合、統合連携サーバからデータ取得する作業が発生しますが、別調達となる認識でよろしいでしょうか。   | お見込みのとおりです。  |
| 12 | 【別紙6】データ件数一覧      | —  | —  |  |  | —               | 「収納履歴データ」について最大9年分のデータを移行する旨記載がありますが、未納データのみが対象となる認識でよろしいでしょうか。<br>また想定件数をご教示ください。  | お見込みのとおりです。<br>想定件数につきましては、約 200～300名程度分を想定しています。      |