

浦安市一時預かり事業等運営業務委託に関する  
公募型プロポーザル応募様式集

令和6年4月15日

浦安市 健康こども部 保育幼稚園課

## 応募書類の内容

大項目	項 目	内容説明	様式等	備 考
参加申込書		様式に従って申込書を作成してください。	様式 1	
提案表紙		様式に従って表紙を作成してください。	様式 2	
応募者の概要 及び実績	①応募者（会社） の概要	会社概要（法人・団体の定款又は規約）をご用意ください。	自由 A4	
	②応募者（会社） の業務実績一覧	貴社の当該業務に類似した業務実績を様式に従い一覧で記載してください。	様式 3	
業務体制及び 主担当者実績	業務体制	受託した場合の業務体制（責任者及び主担当者の氏名、各々の業務内容等）を施設ごとに様式に従い具体的に記載してください。	様式 4	
企画提案書		様式に従って作成してください。 項目が一致していれば、任意様式も可とします。	様式 5	任意 様式可
見積書（内訳書含む）		一時預かり事業費及びつどいの広場事業費それぞれについて作成してください。	様式 6	
納税証明書等		法人事業税、法人市民税、法人県民税、消費税及び地方消費税等の写し。なお、法人格を有しない団体及び非課税団体については、代表者個人の納税証明書の写し。		
質問書		様式に従って作成してください。	様式 7	

## 公募型プロポーザル参加申込書

令和 年 月 日

浦安市長 内 田 悦 嗣 様

(提出者)

所 在 地

団 体 名

代表者氏名



### 浦安市一時預かり事業等運営業務委託

令和6年4月15日に公表された標記業務のプロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしており、関係書類を添えて本件への参加を申し込みます。

#### 【連絡先】

所 属	
役 職	
氏 名	
電 話	
F A X	
E-mail	

令和 年 月 日

浦安市長 内 田 悦 嗣 様

浦安市一時預かり事業等運営業務委託に係るプロポーザル

団 体 名

所 在 地

代表者氏名



電話番号

FAX番号

Eメール

## 応募者（会社）の業務実績一覧

施設種別	施設名及び住所	実施年度	事業内容
1 認可保育所 2 一時預かり事業 3 つどいの広場事業 4 その他施設 ( )	施設名  住所	年 月 から 年 月 ( 年 か月)	
1 認可保育所 2 一時預かり事業 3 つどいの広場事業 4 その他施設 ( )	施設名  住所	年 月 から 年 月 ( 年 か月)	
1 認可保育所 2 一時預かり事業 3 つどいの広場事業 4 その他施設 ( )	施設名  住所	年 月 から 年 月 ( 年 か月)	
1 認可保育所 2 一時預かり事業 3 つどいの広場事業 4 その他施設 ( )	施設名  住所	年 月 から 年 月 ( 年 か月)	
1 認可保育所 2 一時預かり事業 3 つどいの広場事業 4 その他施設 ( )	施設名  住所	年 月 から 年 月 ( 年 か月)	

備考

- 記載する事業は最大5件までとします。

## 業 務 体 制

施設名 ( )					
分担	氏名 (フリガナ)	年齢	業務体制等		
			雇用形態	雇用年数	関連取得資格
責任者			常勤 ・ 非常勤		
主担当			常勤 ・ 非常勤		
担当者			常勤 ・ 非常勤		
			常勤 ・ 非常勤		
			常勤 ・ 非常勤		
			常勤 ・ 非常勤		
			常勤 ・ 非常勤		
			常勤 ・ 非常勤		
			常勤 ・ 非常勤		
			常勤 ・ 非常勤		
			常勤 ・ 非常勤		

## 備考

1. 施設名を記入して、施設ごと（一時預かり3施設、つどいの広場1施設）に作成してください。
2. 業務体制に基づいた1週間分のシフト表を添付してください。
3. 行が不足する場合は、適宜追加してください。

(様式5)

令和 年 月 日

# 浦安市一時預かり事業等運営業務 企画提案書

法人名

⑩

1 法人・団体に関する事項

貴団体の基本理念はどのようなものか、以下の項目について記入してください。

(1) 基本理念はどのようなものですか。

(2) 子育て支援の実績について記入してください。

※様式3以外の事業で実績がある場合に記入してください。

(3) 受託を希望した理由



## 2 一時預かり事業

一時預かり事業をどのような内容で実施するか、以下の項目について記入してください。

(1) 職員の配置や質の確保について、どう考えますか。

(2) 児童の安全対策・衛生管理はどのような点に注意しますか。

(3) 障がい児について、受け入れ方法等をどのように考えますか。また、過去に経験があれば実績を記入してください。

(4) その他運営を行う上で独自提案があれば記入してください。

### 3 つどいの広場事業

つどいの広場事業をどのような内容で実施するか、以下の項目について記入してください。

(1)子育て親子が気軽に利用できる場として、どのようなことを工夫、配慮しますか。

(2)地域の子育て関連情報をどのように収集しますか。また、収集した情報及びつどいの広場におけるイベントの周知方法を記入してください。

(3)その他運営を行う上で独自提案があれば記入してください。

#### 4 地域との交流・連携等

地域との交流及び連携の方法についてご記入ください。

#### 5 事故防止及び安全対策

事故防止及び安全対策はどのようなものか、以下の項目について記入してください。

(1) 事故防止について、どのように取り組みを行いますか。また、事故が起きた場合にはどのように対応しますか。

(2) 不審者対応方法について記入してください。

6 危機管理

地震、火災等の災害が発生した場合の具体的な対応方法をご記入ください。

7 サービスの質の向上

利用者や地域住民からの苦情や要望が寄せられた場合にどのように対応しますか。

8 人材育成

職員の質の向上について、どのように研修を行うか記入してください。

## 9 情報管理

利用者の個人情報保護のための取り組みを記入してください。

## 浦安市一時預かり事業所運営業務委託見積書

団体名 \_\_\_\_\_

(単位：円)

項目	令和3年度見込	令和4年度見込	令和5年度見込	合計	備考
人件費					
光熱費					
研修費					
保険料					
消耗品費					
その他					
小計					
消費税額					
合計					

- ・ 項目は必要に応じて適宜変更してください。
- ・ 算出根拠を備考欄又は別紙に記入してください。

## 浦安市明海つどいの広場運営業務委託見積書

団体名 \_\_\_\_\_

(単位：円)

項目	令和3年度見込	令和4年度見込	令和5年度見込	合計	備考
人件費					
光熱費					
研修費					
保険料					
消耗品費					
その他					
小計					
消費税額					
合計					

- ・ 項目は必要に応じて適宜変更してください。
- ・ 算出根拠を備考欄又は別紙に記入してください。

令和 年 月 日

## 質 問 書

団 体 名  
所 在 地  
電 話 番 号  
FAX 番 号  
E メール  
担 当 者 役職  
氏名

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所				タイトル	質 問 内 容

## 【質問例】

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所				タイトル	質 問 内 容
1	募集要項	3	5	(3)	①	〇〇〇〇	〇〇については、△△でよいか。	

注)

1. 質問はNo.につき、1点としてください(1つのNo.に複数の質問を含まないでください)。
2. 各資料の該当ページの順番に並べてください。
3. 市ホームページに掲載した募集要項や応募様式集以外の資料提供を求める内容や、提案者が提案すべき内容に関する質疑については、回答いたしませんので、あらかじめご了承ください。
4. 行が不足する場合は、適宜追加してください。