

**浦安市広告掲載おくやみハンドブック無償提供業務委託
公募型プロポーザル応募様式集**

令和6年1月

浦安市 市民経済部 市民課

年 月 日

質 問 書

会 社 名
所 在 地
電 話 番 号
FAX 番 号
E メール
担 当 者 役 職
氏 名

件名 浦安市広告掲載おみやみハンドブック無償提供業務委託

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容

【質問例】

No.	資料名	頁/ 様式	該当箇所				タイトル	質問内容
1	募集要項	3	6	(2)	オ	(ア)	〇〇〇〇	〇〇については、△△でよいか。

- 注) 1. 個別回答は行いません。
- 2. 行が不足する場合は、適宜追加してください。
- 3. 本表は資料名ごとに作成し、各資料の該当箇所の順番に並べてください。
- 4. 質問はNo.につき、1点としてください(1つのNo.に複数の質問を含まないこと)。

公募型プロポーザル参加申込書

年 月 日

(宛先) 浦安市長 内田 悦嗣

(提出者)

所在地

会社名

代表者氏名

件名 浦安市広告掲載おくやみハンドブック無償提供業務委託

標記業務のプロポーザルについて、当社は本プロポーザルの参加資格をすべて満たしておりますので、関係書類を添えて本件の参加を申し込みます。

なお、提出した内容に虚偽又は不正はなく、募集要項に定める要件を充たしていることを誓約します。

【担当者連絡先】

所属	
役職	
氏名	
電話	
F A X	
E-mail	

浦安市広告掲載おくやみハンドブック無償提供業務委託応募用紙

1. 事業者について

会社概要	事業者・法人名			
	所在地			
	代表者名			
	担当部署			
	担当者氏名			
	創立年			
	連絡先電話番号			
	業務概要等			
企業理念 (経営方針)				
実施体制	配置予定者	氏名	経験年数	担当する業務内容
	管理者		年	
	担当者		年	
	担当者		年	
	担当者		年	
	担当者		年	

【記載上の注意】

・欄が不足する場合は適宜追加してください。

2. 同種・同類業務の実績

(1) 総実績

総実績数（無償提供のみ）	
おくやみハンドブック事業を開始した年月	平成・令和 年 月

(2) 実績詳細

・過去5年以内に履行した、地方公共団体の発注する広告掲載おくやみハンドブックの無償提供に関する同種・同類業務実績3件を上限に記入してください。

※本質問は、浦安市広告掲載おくやみハンドブック無償提供業務委託公募型プロポーザル募集要項「3.参加資格(8)」に示す実績要件を本公募応募者が満たすことを確認するものです。

1	発注者						
	業務名						
	契約期間	令和	年	月	～令和	年	月
	発行部数	部					
	総頁数	頁	広告掲載頁数	頁			
	掲載した 広告主の業種						
2	発注者						
	業務名						
	契約期間	令和	年	月	～令和	年	月
	発行部数	部					
	総頁数	頁	広告掲載頁数	頁			
	掲載した 広告主の業種						
3	発注者						
	業務名						
	契約期間	令和	年	月	～令和	年	月
	発行部数	部					
	総頁数	頁	広告掲載頁数	頁			
	掲載した 広告主の業種						

3. 広告掲載おくやみハンドブックの作成について

<p>契約締結後から納入までのスケジュール (校正を含めること)</p>		
<p>契約年度途中での行政情報の差し替えの可否</p>	<p>差し替え <u>可</u> ・ <u>不可</u> ※可の場合、市から連絡を受けてから納品までに要する期間を記入してください。</p>	
<p>発行予定部数を超える増版の可否</p>	<p>増版 <u>可</u> ・ <u>不可</u> ※可の場合、市から連絡を受けてから納品までに要する期間を記入してください。</p>	
<p>納入方法 納入時期</p>	<p>1年に<u> </u>回分割、<u>郵送</u> ・ <u>持参</u>にて納入予定 納入時期（予定）</p>	
<p>契約期間終了後のハンドブックの在庫の回収について</p>		
<p>広告主について</p>	<p>広告見込数</p>	<p>合計<u> </u>社 広告掲載見込頁数<u> </u>頁</p>
	<p>想定される 広告主の業種</p>	
<p>市の事業運営に対する メリット及びアピールポイント</p>		