

令和5年度



浦安市任期付職員採用選考 受験案内

◆ 申込受付期間 12月1日(金)～令和6年1月5日(金)
※郵送受付のみ 【必着】

1 職種・採用予定者数及び受験資格等

職種	採用予定者数	任期	受験資格 (学歴は問いません)
幼稚園教諭	若干名	2年	昭和42年4月2日以降に生まれた方で、幼稚園教諭の免許を有する方、又は令和6年3月31日までに幼稚園教諭免許取得見込みの方

[注意] 選考の中で、受験資格がないことが明らかになった場合は、その後の選考を受験できません。また、合格している場合は、合格を取り消します。

つぎのいずれかに該当する方は受験できません

- ◇ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◇ 浦安市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ◇ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

[障がいのある方へ]

浦安市では、「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づいて障がいのある方の雇用促進に努めています。

受験に当たって配慮を要する方は、申込時にお申し出ください。

2 採用日及び任用期間

- (1) 採用日は、令和6年4月1日です。
- (2) 任用期間は、基本的には令和6年4月1日から令和8年3月31日まで(2年)となります。

【任期付職員とは】

一定の期間内に終了することが見込まれる業務等に従事させる必要がある場合に、法令に規定される要件に基づき、原則として3年を超えない範囲で任期を定めて採用される職員のことです。

身分は、地方公務員法の適用を受ける地方公務員となり、勤務条件(給与・勤務時間・休暇等)や服務等についても、基本的には任期の定めのない職員と同様になります。

3 主な職務の内容

試験区分	主な職務の内容
幼稚園教諭	幼稚園、保育園及び市長部局等で、園児教育等に関する業務、保育に関する業務に従事します。

4 選考方法及び日時等

区分	選考方法	試験日	場所	合格発表	備考
第1次考	作文審査	—	—	令和6年1月17日(水)頃	合否にかかわらず受験者全員に結果を通知します。
第2次考	個別面接試験	令和6年1月22日(月)予定	浦安市庁舎(浦安市猫実1-1-1)	令和6年2月上旬	

- 〔注意〕 ◆試験会場へは、公共交通機関(電車・バス等)でお越しください。
◆合否結果についての問い合わせには、一切お答えできません。

【注意】受付期間外に到着したもの、記載漏れ、書類不備の申し込みについては、一切受け付けません。

5 受験手続

提出書類	<p>① 浦安市任期付職員採用選考受験申込書(様式1) ●カラー写真を貼付のこと。 ※カラー写真、<u>縦4cm×横3cm</u>、正面向き、上半身、脱帽、直近3カ月以内に撮影したもの、カラープリンターでの印刷は不可。裏面に氏名を記入。</p> <p>② 作文用紙(様式2) ※下記の作文テーマについて、800字以内で述べてください。 ※作文は、HBの鉛筆又は黒ボールペンで記入してください。 ※作文用紙は、この受験案内に同封されている様式を利用してください。</p> <p>③ 浦安市任期付職員採用選考職務経歴書(様式3)</p>
	<p>【作文テーマ】</p> <p>あなたの目指す理想の幼稚園教諭像は何か、また、その理想に近づくためにどんなことに取り組むべきか。あなたの考えを述べなさい。</p>
提出方法	<p><u>※必ず特定記録郵便で郵送してください。</u></p> <p>◇ 受付期間 令和5年12月1日(金)～<u>令和6年1月5日(金)(必着)</u></p> <p>◇ 角形2号(縦33.2cm×横24cm)の封筒【送付用ラベル(様式4)を貼付】で、提出書類①～③を浦安市総務部人事課へ郵送</p>

6 給与

(1) 初任給（令和4年度実績）

学校卒業直後に採用された方の例（初任給＋地域手当の額）

試験区分	大 学 卒	短大卒（2年制）
幼稚園教諭	238,336円	220,416円

※職務経歴等がある方については、職歴に応じて初任給を決定します。

(2) 期末・勤勉手当（令和4年度実績）

給料＋扶養手当＋地域手当の1カ月分をベースに、年間4.40カ月分が支給されます（採用初年度については、支給月数が異なります）。

(3) その他

通勤、住居、扶養、時間外勤務、特殊勤務等の諸手当が支給要件に応じて支給されます。

7 勤務時間・休暇等（令和5年4月1日現在）

(1) 勤務時間…午前8時30分～午後5時（※配属によってはこの限りではありません。）

1週間当たり 38時間45分

(2) 休暇…有給休暇として、年次有給休暇及び結婚、忌引、出産などの場合に与えられる特別休暇があります。

(3) その他…育児休業や介護休暇等の制度があります。

8 郵送・問い合わせ先

浦安市 総務部 人事課
〒279-8501 浦安市猫実1-1-1
TEL：047-712-6132（直通）
E-mail：jinji@city.urayasu.lg.jp
<http://www.city.urayasu.chiba.jp/>

●個人情報の取り扱いについて

職員採用選考を通じて収集した受験者の個人情報は、職員採用選考及び職員として採用された後の人事管理に係る事務に利用することを目的とし、それ以外の目的のために使用することはありません。

☑ 提出の前にチェック



提出書類に不足・不備がある場合は、受け付けできません。

◆受験資格

- 受験案内に記載されている要件（年齢、資格等）は満たしていますか。

◆受験申込書

- 指示どおり印刷していますか（ダウンロードの場合）。

【重要】◎紙質：A4サイズの白色上質紙（紙の厚さ 0.12mm~0.17mm 程度※はがき程度の厚さ）、感熱紙不可。**※一般的にコピー用紙や印刷用紙に用いているものでは、紙厚が足りません。**

◎印刷方法：黒色1色で100%（等倍）**両面印刷**（左右開き）

（注）片面印刷で提出した場合は、受け付けできません。

- すべての項目を自筆で記入しましたか。
- 記載は黒色ボールペンを使用しましたか。（消せるボールペンは不可。）
- 記載事項にモレや間違いはありませんか。

◆写真

- サイズは合っていますか（縦4cm×横3cm）。
- 裏に氏名を書きましたか。
- 受験申込書に貼りましたか。
- 直近3カ月以内に撮影したものですか。

◆作文

- 指定の作文用紙（様式2）に記入しましたか。
◎印刷方法：黒色1色で100%（等倍）**両面印刷**（左右開き）
- HBの鉛筆又は黒色ボールペンで記入しましたか。（消せるボールペンは不可。）

◆職務経歴書

- 指定の用紙（様式3）に記入しましたか。
◎印刷方法：黒色1色で100%（等倍）**両面印刷**（左右開き）
- 記入は黒色ボールペンを使用しましたか。（消せるボールペンは不可。）

◆送付用封筒

- サイズは合っていますか（角形2号、縦33.2cm×横24cm）。
- 送付用ラベル（様式4）に、自分の住所、氏名を書きましたか。
- 郵送料は不足していませんか。