

# 本日のタイムテーブルとワークについて

# 本日のタイムテーブル(時間配分)

①歴史・文化  
13:00~14:30

(1) 本日举行内容について、市より説明 (10分) 13:00~13:10

(2) テーマ別議論 (50分) 13:10~14:00

13:10~13:15 内訳① (5分) 自己紹介 (所属と名前のみ簡潔に)

進行役・書記役・タイムキーパー・発表者を定める

13:15~13:20 内訳② (5分) テーマ別のかわまちづくりで行いたいことについて各個人でふせんの記入

13:20~13:35 内訳③ (15分) 内訳②についてテーブル毎に意見交換・議論

13:35~13:45 内訳④ (10分) 今後、境川かわまちを進める会で議論したい内容について意見交換・議論

13:45~13:50 内訳⑤ (5分) 内訳③・④のまとめ (模造紙に書く内容を決める)

13:50~14:00 内訳⑥ (10分) 内訳⑤で決まった内容について、発表用の模造紙に記入

(3) 発表 (15分) 14:00~14:15

※複数テーブルある場合、1テーブル3分程度。発表を踏まえた全体での意見交換や質疑応答

(4) 役割決め・連絡先の交換 (15分) 14:15~14:30

市及びテーマ毎のメンバー間の連絡調整役 (テーマ毎) を1名決め、参加メンバー間での連絡先の交換

# 本日のタイムテーブル(時間配分)

(1) 本で行う内容について、市より説明 (10分) 14:45~14:55

②水辺・水面の利用  
14:45~16:15

(2) テーマ別議論 (50分) 14:55~15:45

14:55~15:00 内訳① (5分) 自己紹介 (所属と名前のみ簡潔に)

進行役・書記役・タイムキーパー・発表者を定める

15:00~15:05 内訳② (5分) テーマ別のかわまちづくりで行いたいことについて各個人でふせんの記入

15:05~15:20 内訳③ (15分) 内訳②についてテーブル毎に意見交換・議論

15:20~15:30 内訳④ (10分) 今後、境川かわまちを進める会で議論したい内容について意見交換・議論

15:30~15:35 内訳⑤ (5分) 内訳③・④のまとめ (模造紙に書く内容を決める)

15:35~15:45 内訳⑥ (10分) 内訳⑤で決まった内容について、発表用の模造紙に記入

(3) 発表 (15分) 15:45~16:00

※複数テーブルある場合、1テーブル3分程度。発表を踏まえた全体での意見交換や質疑応答

(4) 役割決め・連絡先の交換 (15分) 16:00~16:15

市及びテーマ毎のメンバー間の連絡調整役 (テーマ毎) を1名決め、参加メンバー間での連絡先の交換

# 本日のタイムテーブル(時間配分)

③水・自然環境  
16:30~18:00

(1) 本日举行内容について、市より説明 (10分) 16:30~16:40

(2) テーマ別議論 (50分) 16:40~17:30

16:40~16:45 内訳① (5分) 自己紹介 (所属と名前のみ簡潔に)

進行役・書記役・タイムキーパー・発表者を定める

16:45~16:50 内訳② (5分) テーマ別のかわまちづくりで行いたいことについて各個人でふせんの記入

16:50~17:05 内訳③ (15分) 内訳②についてテーブル毎に意見交換・議論

17:05~17:15 内訳④ (10分) 今後、境川かわまちを進める会で議論したい内容について意見交換・議論

17:15~17:20 内訳⑤ (5分) 内訳③・④のまとめ (模造紙に書く内容を決める)

17:20~17:30 内訳⑥ (10分) 内訳⑤で決まった内容について、発表用の模造紙に記入

(3) 発表 (15分) 17:30~17:45

※複数テーブルある場合、1テーブル3分程度。発表を踏まえた全体での意見交換や質疑応答

(4) 役割決め・連絡先の交換 (15分) 17:45~18:00

市及びテーマ毎のメンバー間の連絡調整役 (テーマ毎) を1名決め、参加メンバー間での連絡先の交換

# ワーク 模造紙2枚の作成→発表

## 【模造紙1枚目】 かわまちづくりで行いたいこと

テーマ名 テーブル名  
～私たちが、かわまちづくりで行いたいこと～

〇〇〇〇

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

〇〇〇〇

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

〇〇〇〇

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

〇〇〇〇

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで〇〇がしたいです。

## 【模造紙2枚目】

今後の境川かわまちを進める会で  
議論したい内容

テーマ名 テーブル名

～今後、私たちが、境川かわまちを進める会で議論したい内容～

## 【内容】

- 〇〇〇〇 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇 〇〇〇〇

# ワーク ふせん・模造紙の作成ルール

- 鉛筆で書かないで、ペンで記入してください。  
(ホワイトボード用のペンと間違いないように注意してください)
- 下書きやメモ用にA4白紙やホワイトボードを使っても構いません。
- ふせんで出た意見の貼り付け・グルーピングや模造紙の記入については、「書記役」の人が行ってください。
- 模造紙1枚目で記入するふせんには、「私は、かわまちづくりで〇〇〇がしたいです。」と、「私」を主語とした文章で作成してください。

キーワードのみの  
記入はNG ❌

(記入例)

私は、かわまちづくりで〇〇〇がしたいです。

- 模造紙のタイトルは、次のように「私たち」を主語にして作成してください。  
(1枚目) 「私たちが、かわまちづくりで行いたいこと」  
(2枚目) 「今後、私たちが、境川かわまちを進める会で議論したい内容」

# 【模造紙・1枚目】

テーマ名 テーブル名

～私たちが、かわまちづくりで行いたいこと～

〇〇〇〇〇

私は、かわまちづくりで  
〇〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで  
〇〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで  
〇〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで  
〇〇〇がしたいです。

〇〇〇〇〇

私は、かわまちづくりで  
〇〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで  
〇〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで  
〇〇〇がしたいです。

私は、かわまちづくりで  
〇〇〇がしたいです。

# 【模造紙・2枚目】今後の境川かわまちを進める会で議論したい内容

テーマ名 テーブル名

～今後、私たちが、境川かわまちを進める会で議論したい内容～

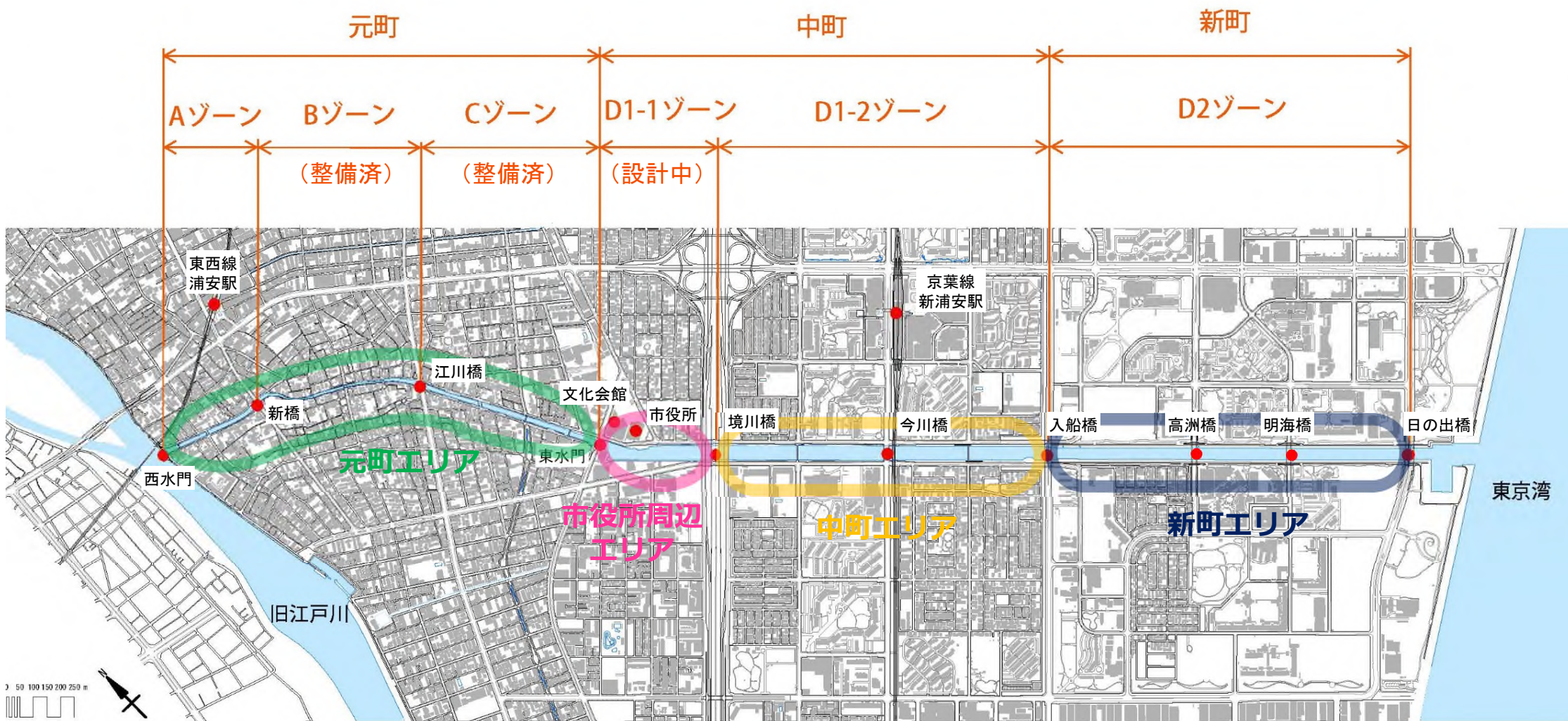
## 【内容】

- ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
- ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
- ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○



# 【参考】ゾーン設定

- ・ 境川は、延長約4.8 km、千葉県管理の一級河川です。
- ・ 市では、境川を修景整備完了時期の違い、埋立工事完了時期の違い等により便宜上A～Dゾーンに分けています。



Bゾーン(H17～R3整備済)  
Cゾーン(H9～H27整備済)  
D1-1ゾーン(R3～設計中)