

参考資料

浦安市立図書館管理運営規則（昭和58年教育委員会規則第1号）の一部を改正する規則

（下線の部分が改正部分）

改 正 後	改 正 前
<p>（貸出しの対象者及び手続）</p> <p>第9条 省 略</p> <p>2 <u>図書館資料の貸出しを受けようとする者は、あらかじめ、<u>図書館利用登録申請書</u>（別記第1号様式）を提出して<u>利用登録を受けた上で</u>、<u>図書館利用券</u>（別記第2号様式）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。</u></p> <p>3 <u>図書館利用券の有効期間は、その交付を受けた日から起算して3年を経過する日までとする。</u></p> <p>4 <u>前項の有効期間の満了後、引き続き図書館資料の貸出しを受けようとする者は、教育委員会の定めるところにより、有効期間の更新手続を行わなければならない。</u></p> <p>5 <u>前項の更新がされたときは、その図書館利用券の有効期間は、従前の有効期間の満了の日の翌日から起算して3年を経過する日までとする。</u></p> <p>（図書館利用券の紛失等）</p> <p>第10条 <u>図書館利用券を紛失したとき、又は図書館利用券若しくは図書館利用登録申請書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。</u></p> <p>2 <u>館長は、図書館利用券の紛失その他館長が必要と認めた場合には、図書館利用券を再交付することができる。</u></p> <p>3 <u>図書館利用券の再交付を受けた者は、紛失した図書館利用券を発見したときは、速やかにこれを返還しなければならない。</u></p> <p>（利用者情報の抹消）</p> <p>第10条の2 <u>図書館は、第9条第2項の利用登録を行った利用者について、当該利用登録をした日（同条第4項の規定により図書館利用券の有効期間の更新を行った場合にあっては、更新後の有効期間の開始日）以後5年間引き続き図書館の利用がなかった場合は、当該利用者が登録した個人情報</u><u>を抹消するものとする。</u></p>	<p>（貸出しの対象者及び手続）</p> <p>第9条 同 左</p> <p>2 <u>図書館資料の貸出しを受けようとする者は、あらかじめ、<u>利用申込書</u>（別記第1号様式）を提出して、<u>図書館利用券</u>（別記第2号様式）の交付を受け、これにより申し込まなければならない。</u></p> <p>（図書館利用券の紛失等の届出）</p> <p>第10条 <u>図書館利用券を紛失したとき、又は図書館利用券若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。</u></p>

(下線の部分が改正部分)

改 正 後	改 正 前
<p>(団体貸出しの手続)</p> <p>第15条 図書館資料の貸出しを受けようとする団体は、あらかじめ、<u>団体利用登録申請書</u> (別記第3号様式) を提出して、図書館利用券 (別記第2号様式) の交付を受け、これにより申し込まなければならない。</p> <p>(個人貸出しの規定の準用)</p> <p>第17条 <u>第10条第1項</u>、第12条及び第13条の規定は、団体貸出しについて準用する。</p> <p>(貸出しの期間及び点数等)</p> <p>第21条 省略</p> <p>2・3 省略</p> <p><u>4</u> 視聴覚資料の種類については館長が別に定める。</p>	<p>(団体貸出しの手続)</p> <p>第15条 図書館資料の貸出しを受けようとする団体は、あらかじめ、<u>団体利用申込書</u> (別記第3号様式) を提出して、図書館利用券 (別記第2号様式) の交付を受け、これにより申し込まなければならない。</p> <p>(個人貸出しの規定の準用)</p> <p>第17条 <u>第10条</u>、第12条及び第13条の規定は、団体貸出しについて準用する。</p> <p>(貸出しの期間及び点数等)</p> <p>第21条 同左</p> <p>2・3 同左</p> <p><u>4</u> 第1項の場合においては、<u>第9条、第10条、第12条及び第13条の規定を準用する。</u></p> <p><u>5</u> 視聴覚資料の種類については館長が別に定める。</p>

(下線の部分が改正部分)

改 正 後

改 正 前

別記第1号様式(第9条第2項)

(表)

うらやすしりつとしよかんりようたくしんせいしよ 浦安市立図書館利用登録申請書		URAYASU PUBLIC LIBRARY Registration Form for Library Card's Application		
太枠の中をご記入ください。Please fill in the bold frame.				
なまえ 名前 Name	姓 せい (Last Name) フリガナ()	名 めい (First Name) フリガナ()	せいねんがっぴ 生年月日 Date of Birth	年 月 日 (YEAR) (MONTH) (DAY)
じゅうしよ 住所 Address	〒(Postal Code) —			
でんわばんごう 電話番号 Phone Number	連絡先① Primary	— —	名義人が本人以外の名前 name of other than the Principal:	
	<input type="checkbox"/> 自宅(Home) <input type="checkbox"/> 携帯(Mobile phone)			
	連絡先②(任意) Secondary (optional)	— —	名義人が本人以外の名前 name of other than the Principal:	
	<input type="checkbox"/> 自宅(Home) <input type="checkbox"/> 携帯(Mobile phone)			
以下の欄は、職員が記入いたします。FOR LIBRARY USE				
図書館記入欄	新規・再発行・変更	受付年月日	年 月 日	裏面あり
登録番号	8	受付場所		受付者名
市外コード	①市外 ②在学 ③在勤	入力		入力確認

Please fill out the back if you wish to apply for your family member(s) also.
裏面にご家族の分もご記入いただけます。

(裏)

表面と同じ住所の方のみご記入ください。また、電話番号は連絡先①と異なる場合はご記入ください。				
なまえ 名前 Name	姓 せい (Last Name) フリガナ()	名 めい (First Name) フリガナ()	せいねんがっぴ 生年月日 Date of Birth	年 月 日 (YEAR) (MONTH) (DAY)
でんわばんごう 電話番号 Phone Number	連絡先	— —	自宅(Home) 携帯(Mobile phone)	
登録番号	8	受付者名	入力	入力確認
なまえ 名前 Name	姓 せい (Last Name) フリガナ()	名 めい (First Name) フリガナ()	せいねんがっぴ 生年月日 Date of Birth	年 月 日 (YEAR) (MONTH) (DAY)
でんわばんごう 電話番号 Phone Number	連絡先	— —	自宅(Home) 携帯(Mobile phone)	
登録番号	8	受付者名	入力	入力確認
なまえ 名前 Name	姓 せい (Last Name) フリガナ()	名 めい (First Name) フリガナ()	せいねんがっぴ 生年月日 Date of Birth	年 月 日 (YEAR) (MONTH) (DAY)
でんわばんごう 電話番号 Phone Number	連絡先	— —	自宅(Home) 携帯(Mobile phone)	
登録番号	8	受付者名	入力	入力確認

別記第1号様式(第9条第2項)

(表)

うらやすしりつとしよかん りようたくしんせいしよ 浦安市立図書館 利用申込書		URAYASU PUBLIC LIBRARY Application for Library Card		
太枠の中をご記入ください。Please fill out this form				
なまえ 名前 Name	姓 せい (Last Name) フリガナ()	名 めい (First Name) フリガナ()	せいねんがっぴ 生年月日 Date of Birth	年 月 日 (YEAR) (MONTH) (DAY)
じゅうしよ 住所 Address	〒(Postal Code) —			
でんわばんごう 電話番号 Phone Number	連絡先① Primary	— —	自宅(Home) 携帯(Mobile phone) <u>本人以外</u> (名前)	
	連絡先②(任意) Secondary	— —	自宅(Home) 携帯(Mobile phone) <u>本人以外</u> (名前)	
以下の欄は、職員が記入いたします。FOR LIBRARY USE				
図書館記入欄	新規・再発行・変更	受付年月日	年 月 日	裏面あり
登録番号	8	受付場所		受付者名
市外コード	①市外 ②在学 ③在勤	入力		入力確認

(裏)

表面と同じ住所の方のみご記入ください。また、電話番号は連絡先①と異なる場合はご記入ください。				
なまえ 名前 Name	姓 せい (Last Name) フリガナ()	名 めい (First Name) フリガナ()	せいねんがっぴ 生年月日 Date of Birth	年 月 日 (YEAR) (MONTH) (DAY)
でんわばんごう 電話番号 Phone Number	連絡先	— —	自宅(Home) 携帯(Mobile phone)	
登録番号	8	受付者名	入力	入力確認
なまえ 名前 Name	姓 せい (Last Name) フリガナ()	名 めい (First Name) フリガナ()	せいねんがっぴ 生年月日 Date of Birth	年 月 日 (YEAR) (MONTH) (DAY)
でんわばんごう 電話番号 Phone Number	連絡先	— —	自宅(Home) 携帯(Mobile phone)	
登録番号	8	受付者名	入力	入力確認
なまえ 名前 Name	姓 せい (Last Name) フリガナ()	名 めい (First Name) フリガナ()	せいねんがっぴ 生年月日 Date of Birth	年 月 日 (YEAR) (MONTH) (DAY)
でんわばんごう 電話番号 Phone Number	連絡先	— —	自宅(Home) 携帯(Mobile phone)	
登録番号	8	受付者名	入力	入力確認

(下線の部分が改正部分)

改 正 後

改 正 前

第3号様式(第15条)

団体利用登録申請書			
団体名	フリガナ		
所在地			
電話	()	代表者名	フリガナ
登録番号	8	受付年月日	年 月 日
種別			
浦安市立図書館		受付者名	

第3号様式(第15条)

団体利用申込書			
団体名	フリガナ		
所在地			
電話	()	代表者名	フリガナ
登録番号	8	受付年月日	年 月 日
種別			
浦安市立図書館		受付者名	

改 正 後	改 正 前
<p>附 則 <u>(施行期日)</u> 1 <u>この規則は、令和5年4月1日（以下「施行日」という。）から施行する。</u> <u>(経過措置)</u> 2 <u>改正後の第9条第3項の規定は、施行日以後に改正後の第9条第2項の規定により新たに図書館利用券の交付を受けた者について適用し、施行日前に改正前の第9条第2項の規定により図書館利用券の交付を受けた者については、なお従前の例による。</u> 3 <u>改正後の第10条の2の規定は、施行日時点において現に利用登録のある利用者に係る個人情報について適用する。</u></p>	