

令和4年度

浦安市任期付職員採用選考 受験案内

◆ 申込受付期間 4月15日（金）～5月6日（金）

※郵送の場合【必着】

※持参の場合17時まで

1 職種・採用予定者数及び受験資格等

職種	採用予定者数	任期	受験資格（学歴は問いません）
保育士	6名程度	2年9か月	昭和40年4月2日以降に生まれた方で、保育士登録をしている方

〔注意〕 選考の中で、受験資格がないことが明らかになった場合は、その後の選考を受験できません。また、合格している場合は、合格を取り消します。

下記のいずれかに該当する方は受験できません

- ◇ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ◇ 浦安市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ◇ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

〔障がいのある方へ〕

浦安市では、「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づいて障がいのある方の雇用促進に努めています。

受験に当たって配慮を要する方は、申込時にお申し出ください。

2 採用日及び任用期間

- (1) 採用日は、令和4年7月1日です。
- (2) 任用期間は、基本的には令和4年7月1日から令和7年3月31日まで（2年9か月）となります。

【任期付職員とは】

一定の期間内に終了することが見込まれる業務等に従事させる必要がある場合に、法令に規定される要件に基づき、原則として3年を超えない範囲で任期を定めて採用される職員のことです。

身分は、地方公務員法の適用を受ける地方公務員となり、勤務条件（給与・勤務時間・休暇等）や服務等についても、基本的には任期の定めのない職員と同様になります。

3 主な職務の内容

試験区分	主な職務の内容
保育士	保育園及び福祉施設等で、保育に関する業務、園児教育等に関する業務、福祉に関する業務に従事します。

4 選考方法及び日時等

区分	選考方法	試験日	場所	合格発表	備考
第1次選考	作文審査	—	—	令和4年5月12日 (木)頃	合否にかかわらず受験者全員に通知します。
第2次選考	個別面接試験	令和4年5月18日 (水)予定	浦安市庁舎 10階会議室	令和4年5月下旬	第1次選考合格者に面接時間等を通知します。

[注意] ◆試験会場へは、公共交通機関（電車・バス等）でお越しください。
◆合否結果の電話による問い合わせには、一切お答えできません。

【注意】 受付期間外に到着したもの、記載漏れ、書類不備の申し込みについては、一切受け付けません。

5 受験手続

提出書類	<p>① 浦安市任期付職員採用選考受験申込書（様式1） ●カラー写真を貼付のこと。 ※カラー写真、縦4cm×横3cm、正面向き、上半身、脱帽、直近3カ月以内に撮影したもの、カラープリンターでの印刷は不可。裏面に氏名を記入。</p> <p>② 作文用紙（様式2） ※下記の作文テーマについて、800字以内で述べてください。 ※作文は、HBの鉛筆又は黒ボールペンで記入してください。 ※作文用紙は、この受験案内に同封されている様式を利用してください。</p> <p>③ 浦安市任期付職員採用選考 職務経歴書（様式3）</p>
	【作文テーマ】
	今後、保育士が重視すべき役割は何かあなたの考えを述べなさい。

提出方法	郵送の場合	<p>※必ず特定記録郵便で郵送してください。</p> <p>◇ 受付期間 令和4年4月15日(金)～5月6日(金)(必着)</p> <p>◇ 角形2号(縦33.2cm×横24cm)の封筒【送付用ラベル(様式4)を貼付】で、提出書類①～③を浦安市総務部人事課へ郵送</p>
	持参の場合	<p>◇ 受付期間 令和4年4月15日(金)～5月6日(金)午後5時(時間厳守)</p> <p>◇ 提出書類①～③を浦安市庁舎5階総務部人事課へ持参</p> <p>※ 受付時間は、平日午前8時30分～午後5時となります。土・日・祝日については受付を行っていませんのでご注意ください。</p>

6 給与

(1) 初任給(令和4年4月1日現在)

学校卒業直後に採用された方の例(初任給+地域手当の額)

試験区分	大学卒	短大卒(2年制)
保育士	211,344円	185,808円

※職務経歴等がある方については、職歴に応じて初任給を決定します。

(2) 期末・勤勉手当(令和4年4月1日現在)

給料+扶養手当+地域手当の1カ月分をベースに、年間4.30カ月分が支給されます(採用初年度については、支給月数が異なります)。

(3) その他

通勤、住居、扶養、時間外勤務、特殊勤務等の諸手当が支給要件に応じて支給されます。

7 勤務時間・休暇等(令和4年4月1日現在)

(1) 勤務時間…午前8時30分～午後5時 1週間当たり 38時間45分

(2) 休暇…有給休暇として、年次有給休暇及び結婚、忌引、出産などの場合に与えられる特別休暇があります。

(3) その他…育児休業や介護休暇等の制度があります。

8 郵送・問い合わせ先

浦安市 総務部 人事課
〒279-8501 浦安市猫実1-1-1
TEL: 047-712-6132(直通)
E-mail: jinji@city.urayasu.lg.jp
http://www.city.urayasu.chiba.jp/

● 個人情報の取り扱いについて

職員採用選考を通じて収集した受験者の個人情報は、職員採用選考及び職員として採用された後の人事管理に係る事務に利用することを目的とし、それ以外の目的のために使用することはありません。

☑ 提出の前にチェック



記入例どおりに記入されていない場合、提出書類に
不足・不備がある場合は、受け付けできません。

◆受験資格

- 受験案内に記載されている要件（年齢、資格等）は満たしていますか。

◆受験申込書 ※黒色ボールペン（消せるボールペンは不可）で記入すること。

- 指示どおり印刷していますか（ダウンロードの場合）。

【重要】◎紙質：A4サイズの白色上質紙（紙の厚さ 0.12mm~0.17mm
程度※はがき程度の厚さ）、感熱紙不可。

※一般的にコピー用紙や印刷用紙に用いているものでは、紙厚が足りません。

◎印刷方法：黒色1色で100%（等倍）両面印刷（左右開き）

（注）片面印刷で提出した場合は、受け付けできません。

- すべての項目を自筆で記入しましたか。
- 記載事項にモレや間違いはありませんか。

◆写真

- サイズは合っていますか（縦4cm×横3cm）。
- 裏に氏名を書きましたか。
- 受験申込書に貼りましたか。
- 直近3カ月以内に撮影したものですか。

◆作文

- 指定の作文用紙（様式2）に記入しましたか。
- HBの鉛筆又は黒色ボールペンで記入しましたか。

◎印刷方法：黒色1色で100%（等倍）両面印刷（左右開き）

◆職務経歴書

- 指定の用紙（様式3）に記入しましたか。※該当者のみ

◆送付用封筒

- サイズは合っていますか（角形2号、縦33.2cm×横24cm）。
- 送付用ラベル（様式4）に、自分の住所、氏名を書きましたか。
- 郵送料は不足していませんか。