

プランH-2 ～墓石撤去費等助成制度（以下、B制度）のみを申請する場合の手続きの流れ～

< 環境衛生課（庁舎6階）とのやり取り >

① 本事業の申請書類を環境衛生課（庁舎6階）に提出する。

【書類】 B 補助金交付申請書／見積書／墓所使用許可証の写し

【摘要】 * 本プランの場合、ご遺骨（墓所に埋蔵されているもの）の改葬先を使用者自身で事前に確保する必要有り。

* 墓所に埋蔵されている焼骨の改葬先として、墓地公園の樹林墓地等（以下、園内改葬）や墓地公園外の霊園を検討している場合は、事前に改葬先の許可証（権利書）の取得が必要。

* 墓地公園の樹林墓地への改葬を希望の場合、事前に特別枠の手続きが必要。



② 申請の翌月許可日に、本事業の適用可否に係る決定通知書等を受け取る。

【書類】 B 補助金交付決定通知書 ※有効期限：使用期間満了日 or 通知日から1年以内 のいずれか直近の日付
撤去工事開始届／撤去工事完了届／補助金実施報告書／補助金交付請求書／返還届
改葬許可申請書 ※改葬骨人数分を交付、市民課（庁舎1階）で、改葬許可証を取得する際に必要
埋蔵・収蔵・改葬届 ※改葬骨人数分を交付

【摘要】 * ①の申請が多かった場合は、予算の都合上、適用可否の通知が遅れる場合があります。



③ 墓地公園管理事務所で、墓石撤去工事の開始届、ご遺骨（墓所に埋蔵されているもの）の埋蔵（改葬）届を行う。

【書類】 B 補助金交付決定通知書の写し（プランH-2記載）／撤去工事開始届
墓所使用許可証／返還届
改葬先の権利書／改葬先の使用料領収書（園内改葬に限る）
改葬許可証 ※改葬骨人数分／埋蔵・収蔵・改葬届 ※改葬骨人数分

【摘要】 * 本手続き前に、庁舎1階の市民課で、改葬許可証の取得手続きが別途必要。

* 墓石撤去工事の3日前に届け出を行うこと。（工事は、土日祝日やお盆等はできません。）

④ 墓地公園複合霊堂に、園内改葬するご遺骨（墓所に埋蔵されているもの）を持ち込む。 ～墓石撤去開始日～

※園内改葬者（樹林墓地など）に限る。

【摘要】 * 原則、この時初めて持ち込む骨壺数が確定する。

* 園内の樹林墓地に改葬の場合は、事前に交付を受けた使用許可証の枚数以下になるよう骨壺を整理した上で、墓地公園複合霊堂に持ち込む。

* 改葬先が樹林墓地の場合は、原則、翌月初旬に共同埋蔵される。

⑤ 墓地公園管理事務所で、墓石撤去工事の完了届等を行う。 ～墓石撤去完了日～

【書類】 B 撤去工事完了届／補助金実施報告書

⑥ 墓地公園管理事務所の職員立ち会いの元、墓石撤去工事の検査を受ける。 ～墓石撤去検査日～

【摘要】 * 墓所の原状回復の検査（カロート内の確認含む）を行う。

* 検査合格の場合、③で提出した補助金実施報告書（検査済印押印）の返却を受ける。

* 園内改葬者（樹林墓地など）は、この際、改葬先の使用許可証（裏面記入）の返却を受ける。

* この時点で、③で提出した墓所の返還届が正式に受理される。=墓所の返還が完了



⑦ 墓石撤去検査合格後、報告書等を環境衛生課（庁舎6階）に提出する。

【書類】 B 補助金実施報告書（検査済印押印）／領収書（内訳書）／補助金交付請求書

【摘要】 * 補助金交付請求書の日付（右上）は、未記入の上、提出する。



⑧ 報告書等の提出から概ね1カ月以内に、本事業の確定通知書等を受け取る。

【書類】 B 補助金額確定通知書（墓石撤去完了日、補助金払込予定日、合葬式墓地改葬予定日を記載）

【摘要】 * 補助金の払込日は、確定通知書の通知日から概ね1カ月以内。