特別徴収への切替申請書

市処理欄	現年度		新年度		確認	
	CD：					

年　月　日 浦安市長　宛	給与支払者	所在地	〒	送付先	※所在地と同じであれば記入不要です 〒 所在地 名　称
		フリガナ			
		名　称		特別徴収義務者指定番号 ※番号が不明またはない場合は、記入する必要はありません。	5
		代表者の職氏名		担当	部署・氏名
		法人番号(法人)または個人番号(個人事業主)			電話番号

給与所得者	フリガナ		受給者番号（任意）	普通徴収切替期別	期別を○で囲んでください。 〔 1・2・3・4 〕期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切り替えができません。
	氏　名				
	生年月日	年　月　日		特別徴収開始予定月	特別徴収の開始ができる月を記入してください。 月分（　月　日納期分）から ※申請書到着後10～20日程で、特別徴収開始の通知を発送します。事務処理の都合により、開始月を指定してください。
	個人番号				
	1月1日現在の住所				
	現住所	○同上		納入書同封希望	希望する　・　希望しない ※既に本年度特別徴収実績がある場合、金額変更後の納入書は送付しませんので、金額を訂正して使用してください。

申請理由（○印をつけてください）	
	本人からの希望があったため
	入社したため 入社年月日：令和　年　月　日
	その他

注　意　事　項

- ４月１日現在で65歳以上の方は公的年金等から算出される税額は、特別徴収することは出来ません。そのため、この切替申請書を提出していただいても、公的年金等から算出される税額を個人納付、または年金から天引き継続する場合があります。
- 普通徴収の納期が過ぎたものは、特別徴収への切替は出来ません。また、納期が過ぎても未納になっている分についてはすみやかに納付するようご指導願います。
- 二重納付防止の為、本人宛に送付された普通徴収の納付書を同封してください(紛失等の場合は不要)。

市　処　理　欄			
添付	通知書	有　・　無	
	納付書	1・2・3・4	
税額連絡	連絡日	／	
	年税額	円	
	月分	円	
	月分～	円	
口　座	有　・　無	整	
申告書	有（自　・　給）・　無	受	

備　考	