

< 「道路工事施行承認申請書」の提出時チェックリスト No.1 >

道路工事施行承認申請書	
第 号 令和 年 月 日	
道路管理者 (宛先) 浦安市長 内 田 悦 嗣	
〒 住所 _____ 氏名 _____ 印 担当者 _____ 印 _____	
道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。	
施工目的	
施工場所	路線名 _____ 歩道・車道・その他 ()
	場 所 _____
工事概要	工事種別 _____ 施工数量 _____

工事の期間	令和 年 月 日から _____ 日間 _____ 一時施工・永久施工 令和 年 月 日まで
施工方法	直営・請負 (施工業者) 住 所 _____ 業 者 名 _____ 担 当 者 _____ 連 絡 先 _____
添付書類	位置図・現況図・計画図・構造図・交通規制図・現場写真・誓約書・その他 ()
備 考	
記載要領	
1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。	
2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を「施工数量」として、延長、面積等の施工規模を記入すること。	
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「歩道・車道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。	
4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。	
5. 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着工までに報告すること。	
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を () 内に記載すること。 ・ 位置図は1/1,500程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1/500程度)及び縦横断面図を指し、誓約書は施工後、車両の乗り入れ等により破損が生じた場合、申請者が補修する旨を約した書面を指す。	
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。 例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等	

No.	チェック	確認事項 (確認できたら、チェックボックスに☑)
①	<input type="checkbox"/>	申請書の提出日は記載されているか
②	<input type="checkbox"/>	法人の場合、法人名と代表者名が記載されているか
	<input type="checkbox"/>	日中連絡のつく電話番号が記載されているか
③	<input type="checkbox"/>	路線名は記載されているか
④	<input type="checkbox"/>	3項目のうち、該当箇所を○で囲んでいるか
	<input type="checkbox"/>	その他の場合、カッコ内が記載されているか
⑤	<input type="checkbox"/>	工事種別は記載されているか
	<input type="checkbox"/>	施工数量は記載されているか
⑥	<input type="checkbox"/>	期間の開始日が未定の場合は、「承認日から」と記載すること
	<input type="checkbox"/>	必要最小限の工期とすること
⑦	<input type="checkbox"/>	2項目のうち、該当箇所を○で囲んでいるか
⑧	<input type="checkbox"/>	2項目のうち、該当箇所を○で囲んでいるか
	<input type="checkbox"/>	施工業者の各項目が記載されているか
⑨	<input type="checkbox"/>	添付した書類に合わせ、○をしているか