

予約メールの記載例

宛先	kenchiku@city.urayasu.lg.jp
CC	
BCC	
件名	【証明書等発行】〇〇不動産株式会社 浦安太郎

建築計画概要書（計画変更がある場合は最終のもの）と台帳記載事項証明書各1通の交付をお願いします。

(1)

【必須情報】

- ①浦安市猫実〇丁目△△△-□□（地番）
- ②共同住宅
- ③建築計画概要書の写し、台帳記載事項証明書

【その他情報】

- ①第〇〇〇号
- ②昭和△△年□月××日
- ③浦安 花子

(2) 登記事項証明書のコピーを添付いたします。

連絡先：080-△△△△-□□□□ 浦安太郎
定休日：火、水

〇〇不動産株式会社 △△△店
□□□□売部 浦安太郎
Tel：047-XXX-XXXX
Fax：047-XXX-XXXX
Mail：tarourayasu@XXXXXXXX.XX.jp
