

# 収支予算書

記入例

| 事業名    |             | ●●公園の里親事業                              |           |       |           |      |
|--------|-------------|--|-----------|-------|-----------|------|
| 収入の部   |             |  |           |       |           |      |
| 経費項目   | 予算額         | 内容                                     | 積算の基礎     |       |           |      |
|        |             |  | 単価        | 数量    | 小計        |      |
| 自主財源   | 50,000 円    | 会費                                     | 500 円     | 100 人 | 50,000 円  |      |
| 事業収入   | 50,000 円    | 花苗等の販売                                 | 100 円     | 500 個 | 50,000 円  |      |
| その他補助金 | 円           |  |           |       |           |      |
| 小計     | 100,000 円   |  |           |       |           |      |
| 補助金額   | 1,426,000 円 |  |           |       |           |      |
| 合計     | 1,526,000 円 |  |           |       |           |      |
| 支出の部   |             |  |           |       |           |      |
| 経費項目   | 予算額         | 内容                                     | 積算の基礎     |       |           | 補助対象 |
|        |             |  | 単価        | 数量    | 小計        |      |
| 人件費    | 小計          | 事務責任者(運営管理・会計他)<br>(1,080円/h×3時間×100日) | 324,000 円 | 1 人   | 324,000 円 | ○    |
|        | うち補助対象経費    | 事務員 (HP・広報・資料作成)<br>(900円/h×3時間×100日)  | 270,000 円 | 1 人   | 270,000 円 | ○    |
| 報償費    | 小計          | 講師謝礼<br>(年2回講習会実施)                     | 30,000 円  | 2 人   | 60,000 円  | ○    |
| 交通費    | 小計          | 講師交通費(新宿駅~浦安駅)(往復)                     | 1,000 円   | 2 人   | 2,000 円   | ○    |
| 消耗品費   | 小計          | 花の種、球根等の購入                             | 240,000 円 | 1 式   | 240,000 円 | ○    |
|        | うち補助対象経費    | 用土・材木等材料購入                             | 120,000 円 | 1 式   | 120,000 円 | ○    |
|        |             | 事務用品(用紙・インク等)                          | 1,000 円   | 12 月  | 12,000 円  | ○    |
|        |             | 講師お弁当代                                 | 1,000 円   | 2 回   | 2,000 円   | ○    |
|        |             | スタッフ茶菓代                                | 1,000 円   | 12 月  | 12,000 円  | ×    |
| 印刷製本費  | 小計          | リーフレット作成<br>(500部 5ページ)                | 20 円      | 500 部 | 10,000 円  | ○    |

会費収入や寄付金などの自主財源を使う場合は、ここに詳細を記載してください。

事業収入を概算で記入してください

国や県の補助金や民間からの助成金などを使う場合は、ここに詳細を記載してください。

1号様式の3「うち補助金額」に記載する金額

補助対象経費に該当するものについては、補助対象欄に「○」を対象外経費は、「×」選択してください。

記載しきれない場合は、別紙を作成してください。

最も経済的な通常の経路及び方法により積算してください。

会議等でのスタッフのお茶代、お弁当代、研修先でのお昼代などは、補助対象経費にはなりません。補助対象経費でない支出の欄には、「×」を記入してください。

# 収支予算書

記入例

| 支出の部                                 |                       |   |           |       |           |      |
|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------|-------|-----------|------|
| 経費項目                                 | 予算額                   | 内容  | 積算の基礎     |       |           | 補助対象 |
|                                      |                       |   | 単価        | 数量    | 小計        |      |
| 通信運搬費                                | 小計                    | 携帯電話使用料                                       | 3,000 円   | 12 月  | 36,000 円  | ○    |
|                                      |                       | インターネット回線使用料                                  | 7,000 円   | 12 月  | 84,000 円  | ○    |
|                                      | うち補助対象経費<br>120,000 円 |   |           |       |           |      |
| 使用料                                  | 小計                    | 会場使用料   | 100,000 円 | 2 回   | 200,000 円 | ○    |
|                                      |                       | サーバー・ドメイン使用料                                  | 3,000 円   | 12 月  | 36,000 円  | ○    |
|                                      | うち補助対象経費<br>236,000 円 |   |           |       |           |      |
| 保険料                                  | 小計                    | 会員保険料   | 1,000 円   | 100 人 | 100,000 円 | ○    |
|                                      |                       | ボランティア保険料 (年間)                                | 1,000 円   | 20 人  | 20,000 円  | ○    |
|                                      | うち補助対象経費<br>120,000 円 |   |           |       |           |      |
| 委託料                                  | 小計                    | 園内廃棄物処分委託                                     | 100,000 円 | 1 式   | 100,000 円 | ○    |
|                                      |                       |   |           |       |           |      |
|                                      | うち補助対象経費<br>100,000 円 |   |           |       |           |      |
| 備品購入費<br>1件(単価)<br>が50,000円<br>以上のもの | 小計                    | 大型プリンター代<br>(購入後、事務所に設置)<br>(取得価格15万円・耐用年数5年) | 30,000 円  | 1 台   | 30,000 円  | ○    |
|                                      |                       |   |           |       |           |      |
|                                      | うち補助対象経費<br>30,000 円  |   |           |       |           |      |
| その他                                  | 小計                    |   |           |       |           |      |
|                                      |                       |   |           |       |           |      |
|                                      | うち補助対象経費<br>円         |   |           |       |           |      |
| 事業経費<br>総額                           | 1,538,000 円           |   |           |       |           |      |
| うち補助対<br>象経費                         | 1,526,000 円           |   |           |       |           |      |
| 補助金額の<br>上限                          | 1,526,000 円           |   |           |       |           |      |

購入した備品については、  
購入後の保管方法につい  
て記載してください。

備品の取得価格と耐用年数  
を記載してください。

取得価格を減価償却の耐  
用年数で割った初年度の  
単価を記載してください。

上記以外の科目があった場合のみ、  
記載してください。

市が負担する事業経費は、300万円  
が限度となっています。