

令和4年度 モニタリング評価表

モニタリング評価表

施設名 浦安市営東野プール

指定管理者名 (公財) うらやす財団

令和5年 5月12日

	営業日数 ※1	利用者数				収入額(指定管理料を除く)		
		個人	団体	年間利用者	達成率	施設利用料 (利用料金収入)	他収入 (自主事業収入等)	計
今年度	65日	39,243人	—	39,243人	前年比 22,163人 129.8%増	円	円	円
前年度	46日 ※1	17,080人	—	17,080人	—	円	円	円

※1 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、開場期間を65日間から46日間へ短縮。

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
総 則 事 項	1	設置目的の達成	・施設を最大限活用し、施設の設置目的に沿った成果を得られている。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
総 則 事 項	2	業務従事者の要件等	・業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっている。 ・従事者の変更があった場合は速やかに市に報告している。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
総 則 事 項	3	報告書提出	・法令等で定められた書類が提出されている。 ・年度当初に業務計画書、収支予算書が提出されている。 ・年度末に事業報告書、収支決算書が提出されている。 ・報告書の内容に不備は無い。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
総 則 事 項	4	意思疎通	・市と指定管理者との間で適宜十分な連絡、打合せがなされている。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
総 則 事 項	5	広報関係	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の案内表示等が適切になされている。 ・パンフレット類が整備されている ・ホームページが見易く、適宜更新されている。 	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
総 則 事 項	6	職員の接客	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の服装やマナー、言葉遣いは適切である。 ・利用者への案内や説明は適切に行われている。 	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
維 持 管 理 事 項	7	各種管理記録等の整備・保管	<ul style="list-style-type: none"> ・各種業務計画書、点検記録が適切に整備、保管されている。 ・施設の修繕、事故等の履歴が整備、保管されている。 ・業務日誌等の報告書が整備、保管されている。 ・加入している保険を市に報告している（傷害保険等。） 	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
維持 管理 事項	8	取扱説明 法定点検 定期点検 修理	<ul style="list-style-type: none"> ・機器等の取扱説明書が適切に整備・保管されている。 ・法定保守点検は点検内容、時期等が法令基準に基づいて実施され、選任資格者の責任によって計画・実施されている。 ・点検によって異常が認められる場合は、速やかに修繕、交換、分解整備、調整等を行っている。 ・不都合が生じた場合の報告を適切に行い、修理、更新が必要な場合は原因等を含めて速やかに報告している。 ・修繕工事は適切に行われ、市に報告している。 	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
維持 管理 事項	9	清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の清掃が、適切に行われている。 	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
維持 管理 事項	10	計画書等 鍵管理 防災	<ul style="list-style-type: none"> ・業務が計画書に基づいて実施されている。 ・不審者に対するの適宜質問、警察へ通報する等マニュアルを作成している。 ・マスターキー等は、適切に管理されている。 ・防災マニュアルが作成されている。 ・災害時の職員配備体制が明確になっている。 	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
維持 管理 事項	11	樹木管理 花壇管理	<ul style="list-style-type: none"> ・植栽の手入れが行き届いており、適切に管理されている。 	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
運 営 関 連 事 項	12	非常時・緊急 時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急事態発生時の対処マニュアルが整備、保管されている。 ・緊急事態発生時や危険が予測された場合、直ちに措置を講じ市に報告した。 	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加減点した場合に記載）
運営 関連 事項	13	個人情報保護	・利用者等の個人情報を保護するための対策が適切に実施されている。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
運営 関連 事項	14	業務関連情報の共有化	・職員間で情報を共有化する機会が設けられている。 ・ヒヤリハット事例などが施設内で共有化されている。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
運営 事項	15	機器管理、システム管理	・研修を実施している。 ・更新・変更は常になされている。 ・トラブルが起きた場合、適切に処置している。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
運営 事項	16	管理運営	・利用者が安全に快適に使用できている。 ・利用者からのクレーム対応は適切に行った。 ・利用者アンケート等の結果から、施設利用者の満足が高い。	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)

分類	NO	評価項目	評価の視点	指定 管理者 評価	施設 所管課 評価	評価意見（加点・減点した場合に記載）
運営 事項	17	平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が限定されない場合、利用者が平等に利用できるよう配慮されている。 ・利用者が限定される場合、利用者の選定が公平に行われている。 	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
運営 事項	18	職員体制	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の管理運営にあたる人員の配置は合理的である。 ・職員の資質・能力向上を図る取組みがなされている。 	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)
運営 事項	19	事業の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に基づいた事業が実施されている。 ・施設の設置目的に沿った、自主事業が実施されている。 	<u>2</u>	<u>2</u>	(指定管理者) (施設所管課)

○総評（総合的に判断した管理運営に関する評価・コメント）

・指定管理者

今年度は開場日数 65 日間、総利用者人数は 39,243 人、昨年度は開場日数 46 日間、総利用者人数 17,080 人であり、22,163 人・129.8%の増となりました。昨年度同様に事前予約制といたしましたが、昨年度は市内在住の方のみが対象であり、午前と午後の入れ替え制（各定員 350 人・1 日最大 700 人）でありましたが、新型コロナウイルス感染拡大防止対策が緩和されたことから、今年度は市内市外問わず利用可とし、1 日 6 コマ（各定員 350 人・1 日最大 2,100 人）とし運営を行いました。

事前予約制について昨年度のシステムを変更しキャンセル待ちの改善を図りました。また、「土日祝日は定員になり予約が取りにくい」といったご意見や予約された方がキャンセルを行わずに来場されないなどにより予約は定員に達しているものの、来場者は定員を下回る日が多く発生しました。そこでより多くの方に利用いただくため、予約のキャンセル締め切りを利用日時の 24 時間前から 1 時間前までに変更し、発生した空き人数を予約なしでも利用いただける当日枠として適宜施設のツイッターでお知らせするなど、より多くの方にご利用いただけるように改善を図りました。

奥の休憩エリアでは、キッチンカーによる食べ物の販売を行い、多くの方がテーブル・イスでくつろいで賑わいを見せておりました。

開場期間中は迷惑行為や事故防止の注意喚起ののぼりの設置、場内放送、監視や警備員の巡回を常時行っていたことにより、苦情や大きな事故等の発生はなく、利用者から信頼が得られる施設運営ができたものと考えています。

閉場期間につきましては、次年度に東野プールが円滑に開場できるよう、経年劣化により腐食が進んでいた流水プール空中階段鉄部や入退場門の塗装、強風で剥がれたプールサイドのシートの張替修繕等を実施しました。機械警備だけに頼らず職員による巡回を適宣行うとともに、施設・設備の安全点検を毎月実施し、施設・設備の適切な維持管理に取り組みました。

・施設管理課

新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を講じる中での施設運営について、昨年度の反省を活かしたキャンセル待ちの改善を図った事前予約制のシステムの変更や、1 日あたりのコマ数の増加をし、市外者を含めより多くの方へ利用の機会を提供できたことは評価いたします。

また開場中ののぼりの設置等の環境設定や職員の巡回の徹底による事故防止、キッチンカーの設置についても、管理運営の面で利用者の利便性を向上するものであり、閉場期間中では施設内経年劣化部分の塗装・シート張替修繕等の実施、および施設巡回や定期的な安全点検の実施等、常時的な施設管理の徹底として評価いたします。

来年度も引き続き職員・利用者の安全を確保したうえでの運営をよろしくお願いします。