

令和2年度版

日の出南小学校避難所 開設・運営マニュアル

本マニュアルは、

- 児童が在籍している平日の昼間に大規模な地震等が発生した場合
- 教職員が在籍していない休日及び夜間等に大規模な地震等が発生した場合

について、

日の出南小学校に避難所を開設する場合の初動活動における避難者（住民）の役割分担を示したものである。

令和3年1月

<はじめに>

浦安市で震度5強以上の地震や水害等、大きな災害が発生した場合、まずは自らの命を自らが守らなければならない。しかし建物に被害が生じ、ライフラインや交通、流通が停止したとき、学区の被災者は、安心と安全を求めて避難所に集まることとなる。

また、日の出南小学校は地域の救護所となるため、学区の住民はもとより近隣地域からも救護や物資、情報等を求めて多数の人々が集まることが予想される。場合によっては、被災者が避難所において長期間にわたって生活することも考えられる。

そういった災害時に、できる限り避難者の動揺を抑え、混乱なく避難所を開設し、スムーズに運営できるようにするために、マニュアルとして本書を作成した。

なお、災害発生時には、行政だけでなく、学校、地域自治体、地域住民の代表者やボランティアが協力して避難所を開設・運営し、行政と連携を図りながら避難所を運営することとなる。

本マニュアルは、災害発生時において、日の出南小学校に関するマニュアルとして作成し、体育館及び防災備蓄倉庫に常備することとする。

目 次

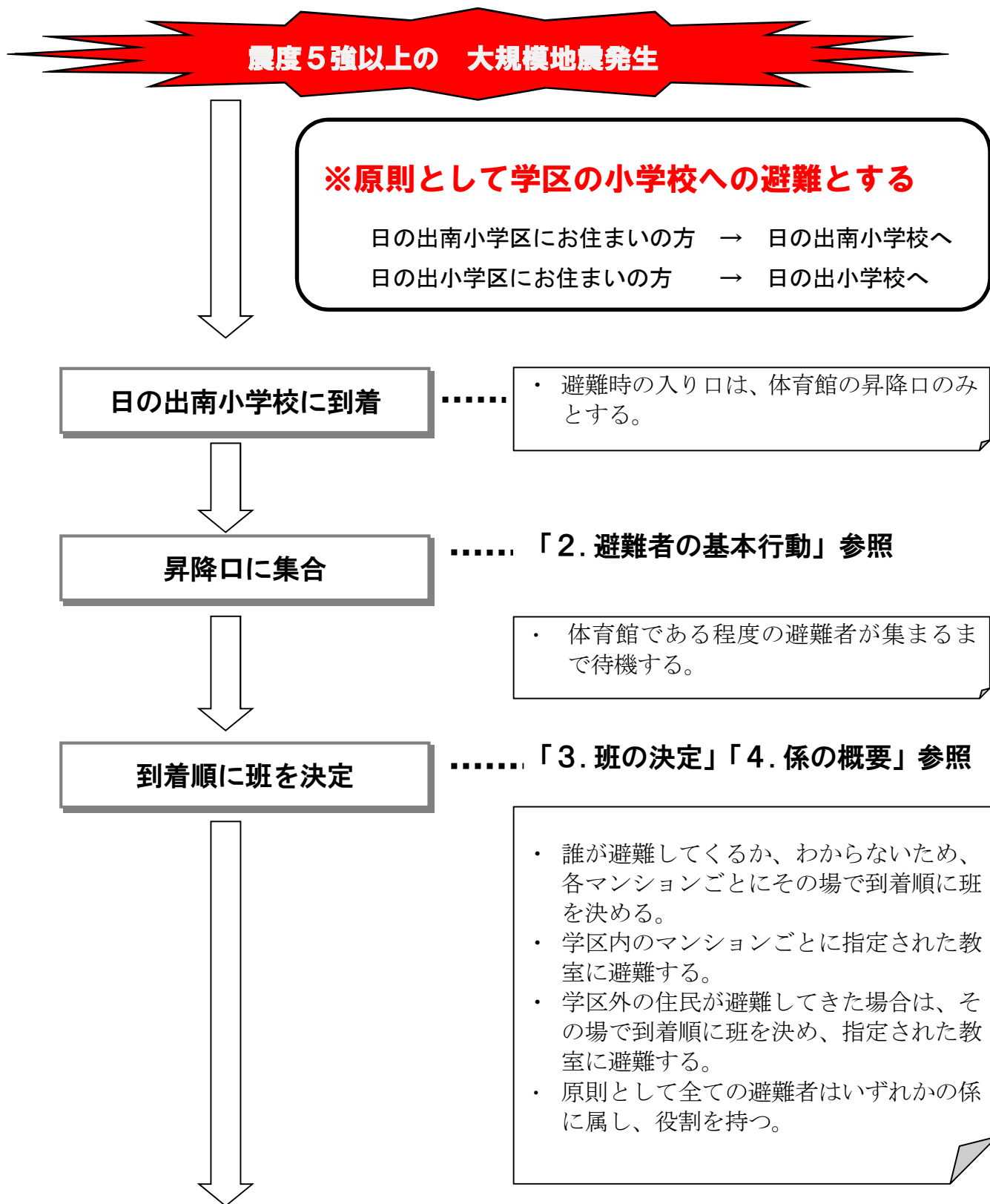
1	避難所開設・運営の流れ	.....	2
2	避難者の基本行動	.....	3
3	班の決定	.....	4
4	係の概要	.....	4
5	係の行動シート	.....	5
6	避難所運営時の施設計画(教室配置図)	.....	1 1

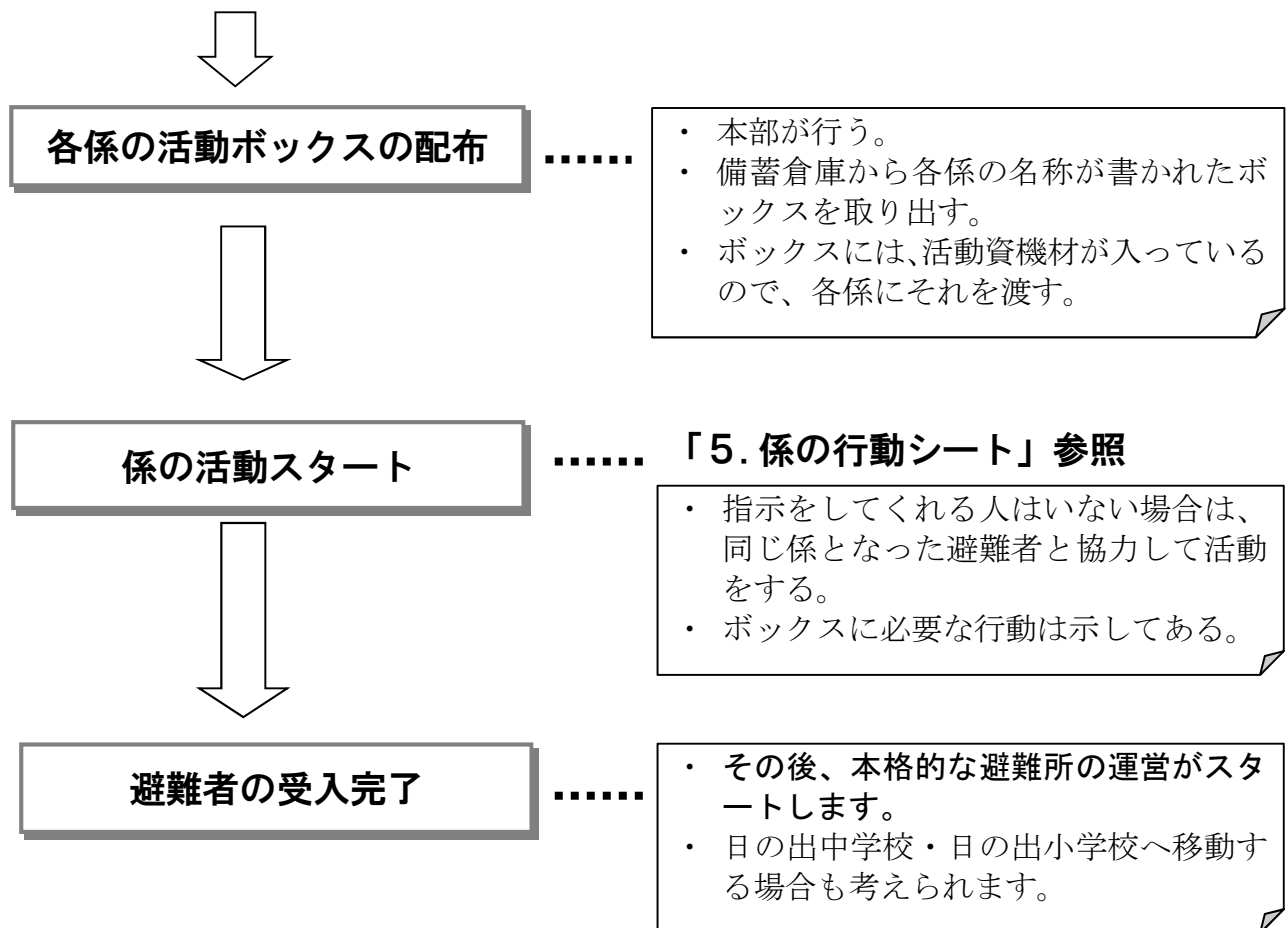
資 料

	避難世帯調査票(避難世帯・帰宅困難者)	.....	1 4
	備蓄品一覧	.....	1 5
	自治会・管理組合一覧	.....	1 7
	ダイヤルガイド	.....	1 8
	避難場所一覧		2 2

1. 避難所開設・運営の流れ

避難者は、次のフローにしたがって、各自が役割をもって、避難所の開設・運営の初動活動を行う。





2. 避難者の基本行動

- ① 日の出地区の居住者は、原則として学区の小学校へ避難するものとする。
- ② 避難所の入り口は、体育館のみとする。
- ③ 履いてきた靴は、体育館入口で脱ぎ、そのまま手に持って体育館に入る。
- ④ 小学校に通学している児童がいる避難者は、児童を引き取り、体育館へ移動する。
(その際、靴を持っていく。)
- ⑤ 時間になっても、引き取り手が来ない児童は、1年教室に集合し、待機する。
- ⑥ 教室の避難スペースでは、机・イスを三角コーナー等に搬出し、必要なスペースを確保する。
- ⑦ トイレ、水道は水が出ても使用禁止とする。仮設トイレの設置、給水準備が済むまで待つこととする。
- ⑧ ペットは避難所内（校舎内）には持ち込むことはできない。飼い主の責任で保護する。

3. 班の決定(各自治体ごと)

生活単位	・避難者4世帯（12～16名）で1班を構成する。
係	・班の中で、「4係の概要」に示す係に分担する。
場所割り	・自治体（マンション）ごとに、決められたスペースに移動する。 ・班を単位として避難場所を割り振る。 めやす 1教室に1班（12～16名程度） ・必要に応じて体育館（15班程度）等にも割り振る。 （室温や騒音等を考慮し、避難生活場所としては教室を割り当て、足りない場合は、体育館も使用する。）

4. 係の概要

連絡・調整 （本部）	・避難所開設、運営に必要な連絡、調整を行う。 ・係や班の状況を把握する。（各自治体の防災担当、市役所職員 校長・教頭との連絡を図る）
受付・誘導	・避難者に避難場所の案内を行う。 ・受付で避難者名簿を記入させ、避難者数・世帯数を把握する。 ・施設の使用について避難者に説明する。
施設・点検	・学校と協力して避難所全体の安全点検を行う。 ・立ち入り禁止場所、避難場所の表示を行う。
仮設トイレ設置	・備蓄倉庫から仮設トイレを搬出、設置する。
給水支援	・避難者、近隣住民への給水を支援する。
食料・物資配付	・備蓄倉庫から備蓄食料を搬出、調理、配付する。 ・配給食料を受領し、保管、配付する。

5. 係の行動シート

本 部・(連絡・調整係)

◆配置場所：1階第二会議室

◆行 動：

- ①到着した住民は自治会ごとに代表者を定め、その代表者は、市役所職員、校長、教頭等と連絡をとり、避難所開設のための調整を行う。
- ②体育館昇降口にて、次々とくる避難者に到着順から該当する班を割り当て、行動を指示する。
- ③備蓄倉庫の鍵（職員室）を受け取り、各係のボックスを本部へ運ぶ。
- ④本部の設置を行う。
- ⑤体育館において、避難所開設時の施設計画図をホワイトボードに貼り出す。
- ⑥各係のボックスを担当者に渡し、指示を行う。
 ボックス番号 1-連絡・調整係 2-受付・誘導係
 3-施設・点検係 4-仮設トイレ設置係
 5-給水支援係 6-食料配布係
- ⑦立入禁止エリアのとりまとめを行う。（立ち入り禁止の紙を貼る）
- ⑧避難世帯数のとりまとめ、校長及び、派遣されてきた市職員へ報告を行う。
- ⑨各係の活動状況を取りまとめる。

必要品一覧【連絡・調整係】

必要品	個数		行動（内容）
「本部」張り紙	1	枚	第二会議室入り口に貼る
避難計画図	1	枚	第二会議室の黒板に貼る
避難世帯数報告書	1	枚	毎日、避難所ごとの報告をまとめる
セロテープ	1	個	
筆記用具	1	式	
腕章	10	枚	本部5枚、連絡・調整係10枚

受付・誘導係

◆行 動：

【受付】

- ・履いてきた靴は、体育館入口で脱ぎ、そのまま手に持って施設内に入るよう指示をする。
- ・体育館ステージ下より、長机を出し、受付を設置する。
- ・避難者の受付を行う。
- ・避難世帯調査票を書いてもらい回収する。
- ・4世帯（12～16名）で1班を構成し、班名と避難場所（教室名）を伝える。
- ・終了後、人数、世帯数を本部へ報告する。

【誘導】

①体育館入口前

- ・避難者には、何階に避難するか、ホワイトボードの避難計画図を見せながら誘導する。
- ・車イス、歩行が不自由な避難者は、**1階西側（レインボー）**に誘導する。
- ・乳幼児のいる家庭で1階を希望する家庭には、**1階西側（レインボー）**に誘導する。
- ・学区外の住民は、**1階西側の教室（1年教室）**に誘導する。

②門から体育館へ

- ・避難者は体育館入口へ、児童を引き取りに来た保護者は児童昇降口へと誘導する。（学校職員と協力する。）
- ・正門と学童側裏門に『避難者は体育館の入口へ』の表示札を貼る。

必需品一覧【受付・誘導係】

必需品	個数		行動（内容）
机	1	台	体育館ステージ下にある机を入り口に設置する
ホワイトボード	1	台	体育館にあるものを入り口に設置する
避難計画図	1	枚	体育館のホワイトボードに貼る
避難世帯調査票	200	枚	1家庭1枚に記入してもらう
セロテープ	1	個	
筆記用具	1	式	
腕章	5	枚	

施設点検係

◆配置場所：構内巡回

◆行 動：(学校職員がいる場合は、一緒に確認する。)

①校舎・校庭の被害状況を点検する。点検場所は、次のとおりとし、点検結果を図面に記入する。

- ・ ガス漏れ、薬品の漏洩、出火の確認
 - 1階 保健室のガス器具、用務員室のガス器具
 - 2階 家庭科室のガス器具
 - 3階 理科室のガス器具、理科準備室の薬品
- ・ 校舎の壁、柱の亀裂
 - どこに亀裂や破損があるか
- ・ ガラスの破損
 - どこに破損があるか
- ・ 正門・駐車場
 - 自動車が入れるかどうか
- ・ 校庭のフェンスの倒壊、樹木の倒壊、液状化による亀裂、浸水
 - 緊急車輛等が入ってくることができるか
 - テントを設置できるか
 - (仮設トイレを設置できるか)

②避難計画図の×の箇所に立ち入り禁止箇所の表示を行う。

③水道に使用禁止の表示を行い、蛇口部分をガムテープで固定する。

水道の遮断弁がおりているか確認をする。

④点検結果は、本部に報告する。

必要品一覧【受付・誘導係】

必要品	個数		行動 (内容)
施設点検チェックリスト図	1	式	図をもとに各階を点検する
立ち入り禁止・使用禁止テープ	1	台	立ち入り禁止エリアや使用禁止施設を設定する
セロハンテープ・布ガムテープ	各 2	個	
筆記用具	1	式	
腕章	5	枚	

仮設トイレ設置係

◆配置場所：体育館脇・学童クラブとの間 付近

◆行 動：

①備蓄倉庫を開け、仮設トイレを搬出する。

②仮設トイレを設置する。

③使用方法を入り口に表示する。

④トイレトペーパーを取り付ける。

⑤設置状況を、本部に報告する。

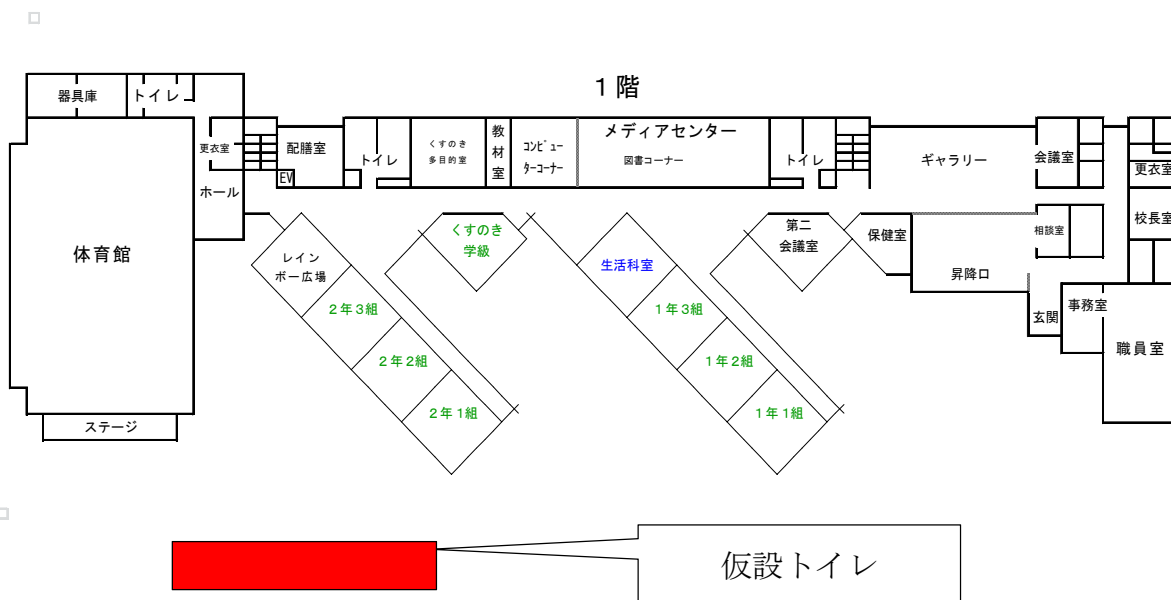
☆ポータブルが確保できた場合必要に応じてポータブルトイレを設置する。

(移動困難な方や幼児用) (広い個室トイレに設置。各階男女 1か所可能)

必需品一覧【仮設トイレ設置係】

必需品	個数		行動 (内容)
設置位置図	1	部	
軍手	20	組	
ハンマー	3	個	

○仮設トイレの設置場所



給水支援係

◆配置場所：昇降口付近

◆行 動：

- ①給水車の到着後、避難者、近隣住民への給水を支援する。
- ②避難所用ポリタンクに給水する。
- ③給水車が来たこと（来る時間）をハンドマイクで、避難している人に連絡する。

必需品一覧【給水支援係】

必需品	個数		行動（内容）
ハンドマイク	1	台	
避難所用ポリタンク	30	個	

食料・物資配付係

◆配置場所：備蓄倉庫

◆行 動：

- ①備蓄倉庫内の備蓄食料等を搬出、調理、配付する。
- ②配給食料や物資を受領し、保管、配付する。

必需品一覧【食料配付係】

必需品	個数		行動（内容）
使い捨てゴム手袋・軍手	1	箱	調理や配付の際に使用
布巾・雑巾	1	式	

6. 避難所運営時の施設計画

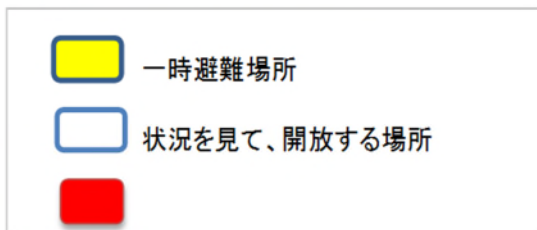
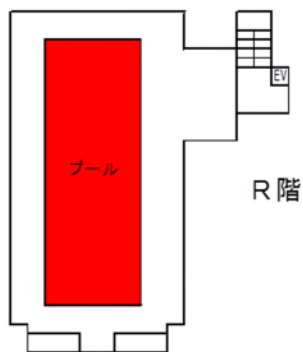
立ち入り禁止と開放する場所

階	立ち入り禁止	開放
1階	職員室・校長室・事務室・保健室・印刷室・ 用務員室・更衣室・トイレ・配膳室・教材室・ PC室・カウンセリングルーム（てくてくルー ム）・図書室・くすのき教室・くすのき多目 的室	会議室・体育館 *本部の設置場所 ・1階第二会議室
2階	図工室・家庭科室・放送室・教材室・トイレ	・左記以外の教室
3階	理科室・音楽室・教材室・トイレ	・左記以外の教室

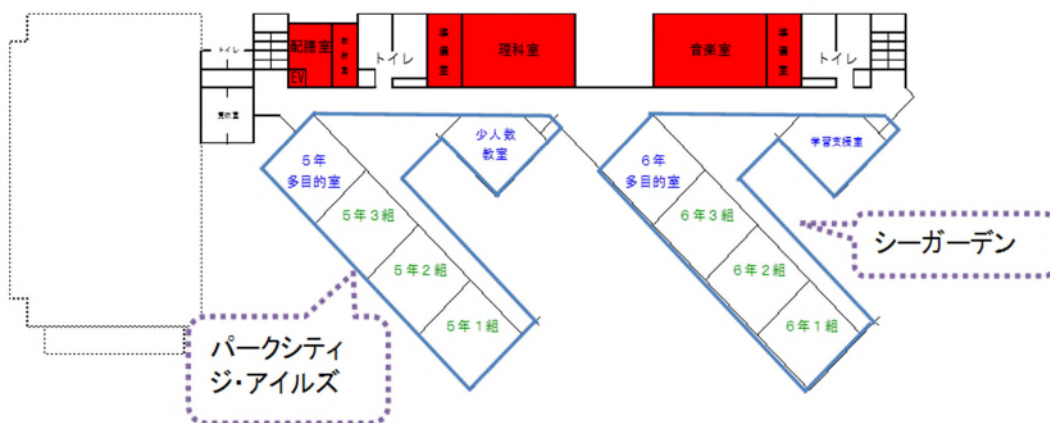
自治体ごとの避難場所

1階西側（体育館側） レインボー	身体の不自由な方 幼児・乳児のいる家庭（希望者）	
1階西側（体育館側） 2年1組～3組	学区外の住民の方	※必要に応じて縮小する
1階東側（職員室側） 1年1組～3組・1年多目的室	本校の待機児童	※必要に応じて縮小する
2階西側 3年フロア	川崎重工 アールフォーラム	
2階東側（職員室側） 4年フロア	セレナヴィータ	
3階西側 5年フロア	パークシティ ジ・アイルズ	
3階東側（職員室側） 6年フロア	シーガーデン	

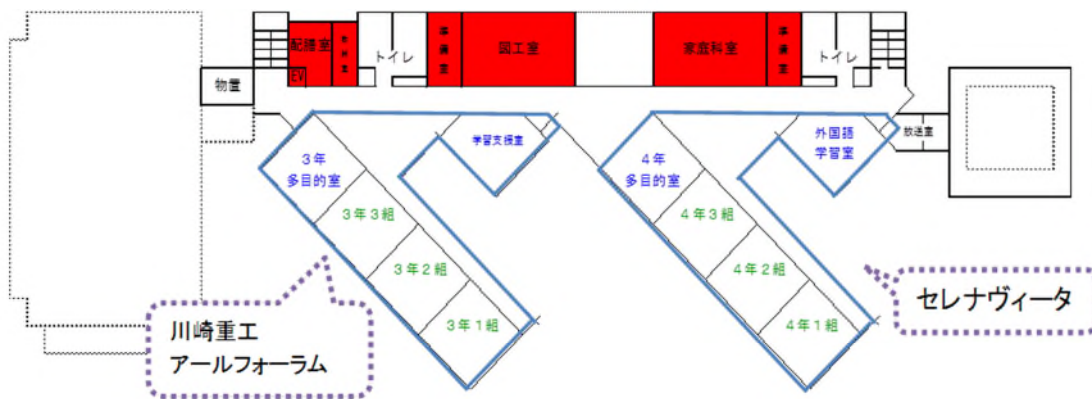
教室配置



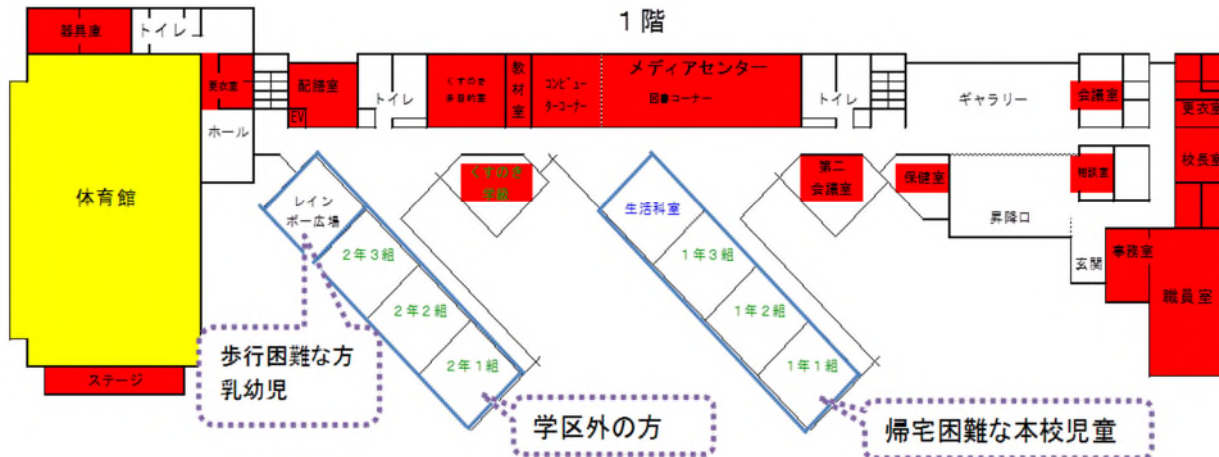
3階



2階



1階



資 料

避難世帯調査票（避難世帯・帰宅困難者）

						避難所名		
①	世帯代表者 氏名					住 所		
②	入所年月日	年	月	日		電 話	自宅 携帯	
	家 族	(ふりがな) 氏 名	性 別	年 齢	続 柄	勤務先名 (就学先名) 医療資格等	病気・アレルギー等、留意 点をご記入ください。	援 護
								要 否
								要 否
								要 否
								要 否
								要 否
								要 否
						要 否		
	避難所居住の要否	要 ・ 否						
	食料・物資の供給希望	有 (食料・物資) ・ 無						
	緊急連絡先 (親族など)	住所 氏名 電話						
③	防災機関以外からの問い合わせがあった場合、住所・氏名を公表してもよいですか					よい ・ よくない		
④	退出年月日	年	月	日	(備考)			
	(転出先) 自宅・その他 住所 氏名 電話							

※ 記載された内容については、防災関係機関で必要な場合に限り使用することを承諾します。

記入者 _____

備蓄品一覧

日の出南小学校防災備蓄倉庫 I 右側			
品名	数量	品名	数量
サバイバルフーズ（シチュー）	3,000	防水シート	75
簡易食器（紙コップ）	2,000	リヤカー（アルミ）	1
簡易食器（紙ボール）	2,000	寝袋	2
簡易食器（スプーン）	2,000	かまどセット（5升用）	3
炊飯袋	2,000	テント（2間×3間）	2
担架	5	ベンリーテント	2
救急箱	10	生理用品（1袋32枚入り）	100
毛布	150	炭（6kg）	20
マット	150	発電機（1600w）	1
サバイバルブランケット	30	木炭（6kg）	10
災害非常用トイレベンクイック（洋式）	6		
ハンドマイク	4		
投光機（本体）	4		
投光機（三脚）	4		
コードリール	2		
投光機（コードリール）	5		
強カライト	10		

日の出南小学校防災備蓄倉庫Ⅱ 左側			
品名	数量	品名	数量
サバイバルフーズ（シチュー）	1,320	かまどセット（5升用）	2
簡易食器（紙コップ）	2,600	テント（2間×3間）	2
簡易食器（紙ボール）	2,000	ベンリーテント	2
簡易食器（スプーン）	2,000	生理用品（1袋32枚入り）	100
炊飯袋	2,000	炭（6kg）	20
担架	5	発電機（1600w）	1
救急箱	10	木炭（6kg）	10
毛布	150	災害非常用トイレベンクイック（車椅子対応）	2
マット	150		
サバイバルブランケット	30		
ハンドマイク	5		
投光機（本体）	4		
投光機（三脚）	4		
投光機（コードリール）	4		
強カライト	10		
防水シート	95		
リヤカー（アルミ）	1		

※確認後は、指揮調整班に報告すること。

自治会・管理組合一覧

No.	自治会・管理組合等名
1	シーガーデン新浦安自治会
2	アールフォーラム新浦安自治会
3	川崎重工業新浦安社宅自治会
4	セレナヴィータ新浦安自治会
5	パークシティ東京ベイ新浦安 Sea 自治会
6	パークシティ東京ベイ新浦安 CoCo 自治会
7	日の出南小学校 PTA
8	日の出中学校 PTA
9	日の出中学校
10	日の出小学校
11	日の出小学校 PTA

日の出南小学校避難所開設・運営マニュアル

令和3年1月

作成 日の出南小学校避難所運営
マニュアル策定委員会

連絡先 浦安市教育総務部教育総務課
TEL 047-351-1111(代表)