令和６年度　計画相談支援事業　事業計画書（記入例）

１．事業所名及び住所

相談支援事業所Ａ

　　浦安市猫実１－１－１

２．サービス等利用計画作成及びモニタリング見込み数（実人数）

４０人

３．サービス提供時間

　　月～金曜日　９時～１７時　　　週当たり　４０時間

４．相談支援専門員

　　常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数　３５時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 区分１（専任・　兼務） | 区分２（常勤・　非常勤） | サービス提供期間 | 週あたりの勤務時間 | 常勤換算人数 |
| 浦安　太郎 | 専任 | 常勤 | ４月～３月 | 35時間 |  |
| 猫実　花子 | 兼務 | 非常勤 | ４月～３月 | 28時間 |  |
| 計 | 63時間 | 1.8 |

※常勤換算人数の算出は「週あたりの勤務時間（合計）」÷「常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数」により算出する。

上記の例の場合は63時間÷35時間＝1.8となる。

常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数が35時間未満の事業所は35時間としてください。（提出の際は、赤字を削除して提出してください）

５．方針

　　・基本相談にも積極的に取り組みます。

　・年間を通して県、市及び基幹相談支援センターが実施する会議、研修等に積極的に参加し、相談支援専門員の質的向上に努めます。

・相談支援事業所Ａを利用する方以外のサービス等利用計画もあわせて作成するよう努めます。

　　・「サポートファイルうらやす」の活用に努めます。

　　・地域生活支援拠点の機能を担う事業所として登録しています。

令和６年度　計画相談支援事業　事業計画書

１．事業所名及び住所

２．サービス等利用計画作成及びモニタリング見込み数（実人数）

人

３．サービス提供時間

　　月～金曜日　　時～時　　　週当たり　時間

４．相談支援専門員

　　常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 区分１（専任・　兼務） | 区分２（常勤・　非常勤） | サービス提供期間 | 週あたりの勤務時間 | 常勤換算人数 |
|  |  |  | 月～月 | 時間 |  |
|  |  |  | 月～月 | 時間 |  |
| 計 | 時間 |  |

※常勤換算人数の算出は「週あたりの勤務時間（合計）」÷「常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数」により算出する。

常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数が35時間未満の事業所は35時間としてください。（提出の際は、赤字を削除して提出してください）

５．方針

　　・基本相談にも積極的に取り組みます。

　・年間を通して県、市及び基幹相談支援センターが実施する会議、研修等に積極的に参加し、相談支援専門員の質的向上に努めます。

・相談支援事業所Ａを利用する方以外のサービス等利用計画もあわせて作成するよう努めます。

　　・「サポートファイルうらやす」の活用に努めます。

　　・地域生活支援拠点の機能を担う事業所として市へ届け出をします。

　又は

　　・地域生活支援拠点の機能を担う事業所として登録しています。

令和６年度　計画相談支援事業　事業報告書（記入例）

１．事業所名及び住所

相談支援事業所Ａ

浦安市猫実１－１－１

２．サービス等利用計画作成及びモニタリング数（実人数）

４０人

３．サービス提供時間

　　月～金曜日　９時～１７時　　　週当たり　４０時間

４．相談支援専門員

　　常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数　３５時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 区分１（専任・　兼務） | 区分２（常勤・　非常勤） | サービス提供期間 | 週あたりの勤務時間 | 常勤換算人数 |
| 浦安　太郎 | 専任 | 常勤 | ４月～３月 | 35時間 |  |
| 猫実　花子 | 兼務 | 非常勤 | ４月～３月 | 28時間 |  |
| 計 | 63時間 | 1.8 |

※常勤換算人数の算出は「週あたりの勤務時間（合計）」÷「常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数」により算出する。

上記の例の場合は63時間÷35時間＝1.8となる。

常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数が35時間未満の事業所は35時間としてください。（提出の際は、赤字を削除して提出してください）

５．方針

　　・基本相談にも積極的に取り組みました。

　・年間を通して県、市及び基幹相談支援センターが実施する会議、研修等に積極的に参加し、相談支援専門員の質的向上に努めました。

・＊＊＊＊（事業所名）を利用する方以外のサービス等利用計画もあわせて作成するよう努めました。

　　・「サポートファイルうらやす」の活用に努めました。

　　・地域生活支援拠点の機能を担う事業所として登録しています。

令和６年度　計画相談支援事業　事業報告書

１．事業所名及び住所

２．サービス等利用計画作成及びモニタリング数（実人数）

人

３．サービス提供時間

　　月～金曜日　時～時　　　週当たり　時間

４．相談支援専門員

　　常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数　時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 区分１（専任・　兼務） | 区分２（常勤・　非常勤） | サービス提供期間 | 週あたりの勤務時間 | 常勤換算人数 |
|  |  |  | 月～月 | 時間 |  |
|  |  |  | 月～月 | 時間 |  |
| 計 | 時間 |  |

※常勤換算人数の算出は「週あたりの勤務時間（合計）」÷「常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数」により算出する。

常勤専従の相談支援専門員が従事すべき時間数が35時間未満の事業所は35時間としてください。（提出の際は、赤字を削除して提出してください）

５．方針

　　・基本相談にも積極的に取り組みました。

　・年間を通して県、市及び基幹相談支援センターが実施する会議、研修等に積極的に参加し、相談支援専門員の質的向上に努めました。

・＊＊＊＊（事業所名）を利用する方以外のサービス等利用計画もあわせて作成するよう努めました。

　　・「サポートファイルうらやす」の活用に努めました。

　　・地域生活支援拠点の機能を担う事業所として市へ届け出をします。

　又は

　　・地域生活支援拠点の機能を担う事業所として登録しています。