令和　年度　計画相談支援事業　事業計画書（サンプル）

１．事業所名及び住所

２．サービス等利用計画作成及びモニタリング見込み数（実人数）

４０人

３．サービス提供時間

　　月～金曜日　９時～１７時　　　週当たり　４０時間

４．相談支援専門員

　　常勤の相談支援専門員が従事すべき時間数　　　３６時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 区分１  （専任・  　兼務） | 区分２  （常勤・  　非常勤） | サービス提供期間 | 週あたりの  勤務時間 | 常勤換算  人数 |
| 浦安　太郎 | 専任 | 常勤 | 月～　月 | 36時間 | １ |
| 猫実　花子 | 兼務 | 非常勤 | 月～　月 | 18時間 | 0.5 |
| 計 | | | | | 1.5 |

５．方針

　　・基本相談にも積極的に取り組みます。

　・年間を通して県、市及び基幹相談支援センターが実施する会議、研修等に積極的に参加し、相談支援専門員の質的向上に努めます。

・＊＊＊＊（事業所名）を利用する方以外のサービス等利用計画もあわせて作成するよう努めます。

　　・「サポートファイルうらやす」の活用に努めます。

　　・地域生活支援拠点の機能を担う事業所として市へ届け出をします。

　　　　又は

　　・地域生活支援拠点の機能を担う事業所として登録しています。

令和　年度　計画相談支援事業　事業報告書（サンプル）

１．事業所名及び住所

２．サービス等利用計画作成及びモニタリング数（実人数）

４０人

３．サービス提供時間

　　月～金曜日　９時～１７時　　　週当たり　４０時間

４．相談支援専門員

　　常勤の相談支援専門員が従事すべき時間数　　　３６時間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 区分１  （専任・  　兼務） | 区分２  （常勤・  　非常勤） | サービス提供期間 | 週あたりの  勤務時間 | 常勤換算  人数 |
| 浦安　太郎 | 専任 | 常勤 | 月～　月 | 36時間 | １ |
| 猫実　花子 | 兼務 | 非常勤 | 月～　月 | 18時間 | 0.5 |
| 計 | | | | | 1.5 |

５．方針

　　・基本相談にも積極的に取り組みました。

　・年間を通して県、市及び基幹相談支援センターが実施する会議、研修等に積極的に参加し、相談支援専門員の質的向上に努めました。

・＊＊＊＊（事業所名）を利用する方以外のサービス等利用計画もあわせて作成するよう努めました。

　　・「サポートファイルうらやす」の活用に努めました。

　　・地域生活支援拠点の機能を担う事業所として市へ届け出をしました。

　又は

　　・地域生活支援拠点の機能を担う事業所として登録しています。