

審査請求書<記載例>

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) (審査庁) 〇〇〇〇

住所又は居所 浦安市〇〇1-1-1

審査請求人 氏名又は名称 〇〇 〇〇

押印は不要です。

- ・ 法人の場合は、法人の住所、名称のほか、代表者の氏名、住所（居所）を記載してください。
- ・ 代理人の場合は、本人の住所（居所）、氏名等のほか、代理人の住所（居所）、氏名等を記載してください。

下記のとおり、審査請求します。

決定処分を行った実施機関名となります。

浦安市長、浦安市消防長、浦安市教育委員会等

1 審査請求に係る処分の内容

(処分庁) 〇〇〇〇が〇〇年〇〇月〇〇日付け浦〇第〇〇号により審査請求人に対して行った浦安市〇〇〇〇〇〇決定処分

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

「処分があったことを知った日」は、開示等の決定通知書を受け取った日となります。

3 審査請求の趣旨及び理由

(1) 趣旨

例：審査請求に係る処分を取り消し、対象文書の全部を開示するよう求める。

(2) 理由

※審査請求に係る処分について、違法又は不当であるとする理由を記載します。

4 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合には、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、〇〇〇〇に対して審査請求をすることができます（なお、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この決定の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）」との教示があった。

5 添付書類

【審査請求書の提出通数】（行政不服審査法施行令第4条第1項）

正本1通（実施機関が消防長以外）

正副2通（実施機関が消防長の場合）（正本をコピーし、副本にしても可）

【添付書類】（行政不服審査法施行令第4条第2項）

次のいずれかに該当する場合には、書類を添付してください。

- ・ 審査請求人が法人である場合には、代表者の資格を証する書類（代表者事項証明書、法人登記簿謄本等）
- ・ 審査請求人が法人でない社団又は財団である場合には、代表者又は管理人の資格を証する書類（規約、会則、定款等）
- ・ 審査請求人が総代の場合には、総代の資格を証する書類（総代互選書）
- ・ 審査請求が代理人の場合には、代理人の資格を証する書類  
（任意代理人の場合は、委任状。法定代理人の場合は、戸籍謄本等）

実施機関名

浦安市長（消防長の場合は浦安市長となります）、浦安市教育委員会等

浦安市公文書部分開示決定処分  
浦安市個人情報部分開示決定処分

浦安市個人情報部分開示決定処分  
浦安市個人情報部分開示決定処分