【記入例】

児童手当・特例給付　認定請求書

（宛先）　浦安市長

以下のとおり、請求します。　※　内をご記入ください

提出年月日	令和 4 年 1 月 20 日	申請理由	(出 生)・転 入 ・ その他（　　）
	請求者（生計中心者）	配偶者	(有)・無（未婚・未婚以外） ※有の場合は、氏名等を下欄に記入
	ウラヤス　タロウ 浦安　太郎		ウラヤス　ハナコ 浦安　花子
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2		2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
	S ・ (H) 4 年 4 月 1 日		S ・ (H) 5 年 2 月 1 日
	080－1111－1111		090－1234－5678
	〒279-8501 浦安市　猫実1丁目1番1号		☑左に同じ
	☑同上		☑左に同じ
	☑同上		☑左に同じ
（市区町村名までの記入で可）			
	(ア) 被用者（会社員等）　ウ. 被用者ではない イ. 公務員（勤務先：　　TEL　　）		ア. 被用者（会社員等）　(ウ) 被用者ではない イ. 公務員（勤務先：　　TEL　　）
	(ア) 厚生年金保険 右の共済組合の組合員である場合、（ ）内に○を記入してください。 イ. 国民年金（自営業者・無職・会社員の配偶者など） ウ. その他（　　）		（　）私立学校教職員共済 （　）国家公務員共済 （　）地方公務員等共済
	☑ 公金受取口座を利用する（該当の場合、□に✔。利用す		
	銀行 信用金庫	支店 出張所	（カ
	普通・貯蓄・当座	店番	口座

童（15歳に達する日以後の最初の4月1日以降18歳に達する日以後の　　お子様）

	氏名	続柄	生年月日	居住関係	住所	監護関係	生計関係	備考
高校生			H・R 年 月 日	同居・別居	□請求者に同じ	有・無		
			H・R 年 月 日	同居・別居	□請求者に同じ	有・無		

以下、支給対象児童（15歳に達する日以後の最初の3月31日までの間に　　

中学生以下のお子様	ウラヤス　イチロウ 浦安　一郎	子	H (R) 5 年 1 月 10 日	(同居)・別居	☑請求者に同じ	(有) 無	(同一)・維持	
			H・R 年 月 日	同居・別居	□請求者に同じ	有・無	同一・維持	
			H・R 年 月 日	同居・別居	□請求者に同じ	有・無	同一・維持	

受給資格の確認に係る同意

受給資格の有無及び審査をするために必要な個人番号並びに所得状況について公簿で確認することに同意します。

請求者氏名　浦安　太郎　　配偶者氏名　浦安　花子

前市・前受給者消滅日	支給開始月	児童数	手当月額	区分	受付確認年月日	児扶案内
年　月　日				児童手当 特例給付	年　月　日	済 ・ 不要
事務処理用備考欄				入力	読み合わせ	認定番号

配偶者「無」に○をした場合は、（未婚・未婚以外）のいずれかに○を付けてください。

請求者は子を養育する父母のうち生計中心者（所得の高い方）となります。

現住所と異なる場合は、市区町村名まで記入してください。
例）千葉県浦安市
※海外の場合は、国名のみご記入ください。

請求者の加入年金に○を付けてください。

公金受取口座を利用しない場合は、口座情報を記入してください。
※配偶者・児童名義の口座は指定できません。

転入等の申請で、高校生の児童も養育している場合は、対象となる児童の情報をご記入ください。

中学生以下の児童の情報を記入してください。

児童と別居している場合は、
別紙「別居監護申立書」の提出が併せて必要となります。
なお、児童の住所は正確に記入してください。