

# 青年・成人期の記録

## ● 高校の記録

所属期間	学校名 (年 組)	担 任	補助教員等
		副担任	コーディネーター
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			

★以下の様な書類をクリアファイルに入れて取っておきましょう。

- 個別の指導計画   
  個別の教育支援計画   
  個別移行支援シート   
  通知表

## ● 就労実習の記録

就労実習期間	実習先名	仕事の内容	ジョブコーチ等
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			

## ● 就労・通所の記録

就労期間	勤務・通所先名	仕事等の内容	ジョブコーチ (頼れる上司)等指導員
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			

★以下の様な書類もクリアファイルに入れて取っておきましょう。

- 実習の際の記録や実習先からの助言   
  履歴書のコピー  
 就職するにあたり、職場に提出した書類のコピー等

# ● 成年後見人の記録

年 月 日 記入  
年 月 日 追加・変更

## 成年後見制度とは？

知的障がい、精神障がい等によって物事を判断する能力が十分ではない方（ここでは「本人」といいます。）について、本人の権利を守る援助者（「成年後見人」<sup>せいねんこうけんじん</sup>等）を選ぶことで、本人を法的に支援する制度です。

※詳しく知りたい方は、うらやす成年後見・生活支援センターにお問い合わせください。

後見：日常の買物にもかなりの支援が必要。

保佐：重要な財産行為には支援が必要。

補助：ほぼ出来るが、危惧があり、本人の利益のために支援が必要。

### ① 成年後見人をお願いしたい人

(程度による類型：後見、保佐、補助)

ふりがな 氏 名	住 所 (電 話)	本人と の関係	現 状
	( - - )		* 了解を受けている * お話はしてある * まだ話はしていない
	( - - )		* 了解を受けている * お話はしてある * まだ話はしていない
	( - - )		* 了解を受けている * お話はしてある * まだ話はしていない

### ② 私(本人)が願うこと (こんな暮らしがしたい！)

### ③ 親・兄弟姉妹が願うこと

### ④ 成年後見人 (決まっている場合)

後見 類型	ふりがな 氏 名 (生年月日)	性別	住 所 (電 話)
	昭平 年 月 日	男 女	( - - )
	昭平 年 月 日	男 女	( - - )





# ● 支援シート

(伝えたい支援の方法等を記載しておきましょう)

支援が必要な点	具体的な支援方法

# ● 支援シート

(伝えたい支援の方法等を記載しておきましょう)

支援が必要な点	具体的な支援方法

支援シート